



ALLE JONGEREN AAN BOORD

Programmaperiode 2016-2020 regio 39

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Programmaliijn 1; Sluitende aanpak kwetsbare jongeren naar arbeid..... | 2 |
| 1.1. Maatregel 1: VOOrdeel en VERVOLG | 2 |
| Programmaliijn 2: Attitude maatwerk, preventie in de keten | 10 |
| 2.1. Maatregel Attitude maatwerk..... | 10 |
| 2.1.1. Activiteit 1: Afstemming onderwijs | 10 |
| 2.1.2. Activiteit 2: Versterking mentoren | 13 |
| 2.1.3. Activiteit 3: Netwerkorganisatie ondersteuningsteams..... | 15 |
| 2.2. Maatregel 2: Elke jongere in beeld..... | 18 |
| 2.2.1. Activiteit 1: Digitaal Doorstroom Dossier | 18 |
| 2.2.2. Activiteit 2: Overstap vo-mbo | 21 |
| 2.2.3. Activiteit 3: VSV Dashboard..... | 24 |
| 2.3. Maatregel 3: LOB en Switch | 27 |
| 2.3.1. Activiteit 1: Switchvoorziening | 27 |
| 2.3.2. Activiteit 2: Schakelklas VAVO..... | 30 |
| 2.4. Maatregel 4: Verzuim | 33 |
| 2.4.1. Activiteit 1: Pilot Lansbrekers, aanpak schoolziekteverzuim | 33 |
| 2.4.2. Activiteit 2: Reductie thuiszitters | 36 |
| Programmaliijn 3: Snelle reparatie op maat | 39 |
| 3.1. Activiteit 1: Consulent kwetsbare jongeren | 39 |
| 3.2. Activiteit 2: Werkbudget kortdurende arrangementen..... | 43 |
| 3.3. Activiteit 3: Bemiddeling 18+ | 46 |
| 3.4. Maatregel 4: Verzuimconvenant..... | 48 |
| Plusvoorziening | 51 |
| 4.1. Activiteit 1: Bovenschoolse Tussenvoorziening | 51 |
| 4.2. Activiteit 2: BuddyPlus..... | 55 |
| 4.3. Activiteit 3: Coach4you..... | 58 |
| 4.4. Activiteit 4: Maatwerktraject WM | 61 |

Programmaliijn 1; Sluitende aanpak kwetsbare jongeren naar arbeid

1.1. Maatregel 1: VOORdeel en VERVOLG

Het VOORdeel & VERVOLG is een omvangrijk programma, op Zuid-Limburgs niveau. Een aantal activiteiten uit dit programma zijn ondergebracht binnen het regionale vsv programma.

1. Naam van de programmalijn

Meer kwetsbare jongeren naar mbo en arbeid

2. Naam activiteit

VOORdeel & VERVOLG: opMAAT naar werk

3. Beknopte omschrijving activiteit; hoe draagt deze activiteit bij aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten?

In een uniek samenwerkingsverband, waarin alle onderwijsinstellingen voor mbo, vmbo, vso en pro in Zuid-Limburg samenwerken met gemeentes en ondernemers (zo'n 60 partners), komt een toekomst- en arbeidsmarktgericht onderwijsconcept tot stand waardoor op jaarbasis zo'n 1000 kwetsbare jongeren en mensen met afstand tot de arbeidsmarkt, met behulp van een opleidingstraject op maat, duurzaam aan het werk kunnen en daarmee zo'n 1000 vacatures per jaar worden ingevuld door deze doelgroep.

In het VOORdeel & VERVOLG traject wordt de MBO Entree-opleiding (als schooltraject of als BBL traject) en de toeleiding naar werk of naar een vervolgopleiding door de partners: onderwijs, overheid en regionaal bedrijfsleven gezamenlijk vormgegeven en uitgevoerd.

De doorlopende leerlijn VOORdeel en VERVOLG is bedoeld om die toekomstig werknemers voor wie een startkwalificatie (waarschijnlijk) niet haalbaar is, zo ver mogelijk (afgestemd op hun eigen mogelijkheden en de vraag vanuit de arbeidsmarkt) **in de richting** van een startkwalificatie te brengen. Hiertoe wordt gekozen voor de route via (een deel van) de **mbo Entree opleiding**.

Tijdens de doorlopende leerlijn VOORdeel & VERVOLG worden tevens cursorische branchetrajecten aangeboden, gebaseerd op 'de Borissystematiek' (SBB), waarmee de opleiding kan worden verrijkt en de aansluiting op de arbeidsmarkt kan worden gerealiseerd, ook en juist voor die groep voor wie een startkwalificatie niet haalbaar is. Het traject wordt afgerond met een certificaat dat erkend is door de branche.

In de VOORdeel (en VERVOLG) trajecten kunnen op maat extra taaltrajecten worden ingebouwd, zowel voor anderstaligen (NT 2) als voor autochtonen met een taalachterstand (NT 1).

Per jaar volgen (opbouwend in aantal in de komende 3 jaar) 1000 kwetsbaren het VOORdeel & VERVOLG opleidingstraject, ze komen mede daardoor aan werk en verhogen zo de arbeidsparticipatie in Zuid-Limburg.

Het programma draagt bij aan het terugdringen van vsv doordat door de gezamenlijke en gerichte toeleiding en begeleiding er minder uitval zal zijn tijdens de Entree opleiding zelf en omdat uitstromers uit de Entree opleiding (ook met diploma) gericht naar werk worden begeleid. Uitstromers uit de Entree opleiding (ook met diploma) die aansluitend geen werk hebben, behoren nl toch tot de vsv-ers . Als ze werk hebben en houden dan behoren ze daar niet meer bij.

Het programma biedt een alternatieve route voor jongeren vanuit vmbo basis, voor wie de directe doorstroom naar een mbo niveau 2 opleiding te hoog gegrepen is. Zo voorkomt deze route vsv in de mbo niveau 2 opleidingen bij deze doelgroep. Schoolverlaters vanuit PrO en VsO worden in gezamenlijkheid gevolgd en begeleid, zodat de kans dat deze jongeren werkloos worden, zeer wordt verkleind. Door het VOORdeel & VERVOLG programma wordt de terugleiding naar opleiding en werk bij oud vsv-ers gezamenlijk door de onderwijs en overheidspartijen aangepakt.

4. Het doel van de activiteit

- a. De doelstelling is het **verhogen van de arbeidsparticipatie** van de doelgroep (ook ten behoeve van de economische situatie in de krimpregio Zuid-Limburg) en de ontwikkeling van de doelgroep tot **duurzaam arbeidspotentieel** voor de regio, door arbeidsmarkt- en toekomstgericht onderwijs op maat (op maat voor de doelgroep en voor de arbeidsmarkt).
- b. Het vergroten van het studiesucces van de doelgroep en terugdringen van voortijdig schoolverlaten. Deze doelstelling levert een bijdrage aan de eerste doelstelling.

Dit is mogelijk door middel van een toekomst- en arbeidsmarktgericht onderwijsconcept waarmee op jaarbasis zo'n 1000 kwetsbaren, met behulp van een opleidingstraject op maat, duurzaam aan het werk kunnen. De MBO Entree-opleiding (als schooltraject of als BBL traject), aangevuld met branche- en taaltrajecten, en de toeleiding naar werk of naar een vervolgopleiding wordt hierbij door de partners: onderwijs, overheid en regionaal bedrijfsleven in Zuid-Limburg gezamenlijk vormgegeven en uitgevoerd.

5. Wat is de duur van de activiteit, wanneer start deze?

De looptijd van het VOORdeel & VERVOLG is ruim 4 jaar (januari 2017 – mei 2021), daarna moet de maatregel geborgd zijn in Zuid-Limburg. De start vanuit het vsv programma is 1 januari 2017; de start van de publiek-private-samenwerking die in het kader van VOORdeel & VERVOLG wordt opgezet, en waarvoor een aanvraag in het kader van het Regionaal Investeringsfonds mbo wordt gedaan, start op 1 mei 2017.

6. Wat zijn de deelactiviteiten?

Het totale programma VOORdeel & VERVOLG kent de volgende deelactiviteiten:

Onderwijsontwikkeling VOORdeel & VERVOLG

1. Toekomstbestendig onderwijsmodel
2. VOORdeel schooltrajecten (leren en werken)
3. VOORdeel maatwerk trajecten (werken en leren)
4. VERVOLG profiel- en keuzedelen Entree BOL
5. VERVOLG profiel- en keuzedelen Entree BBL maatwerk
6. Branchetrajecten (BORIS)

Ontwikkeling gezamenlijke toeleidingstrajecten

7. Toeleiding van school naar werken (en leren)
8. Toeleiding van elders naar werken en leren
9. Procesontwikkeling toeleidingstrajecten
10. Pilots toeleiding

Uitvoering en begeleiding VOORdeel & VERVOLG

11. Ontwikkeling toekomstbestendig begeleidingsmodel
12. Procesontwikkeling gezamenlijke uitvoering en begeleiding
13. Pilots uitvoering VOORdeel & VERVOLG

Professionalisering in relatie tot uitvoering VOORdeel en VERVOLG

14. Ontwikkeling professionaliseringsmodel / tool
15. Professionalisering docenten/mentoren onderwijspartijen
16. Professionalisering praktijkopleiders arbeidsorganisaties
17. Professionalisering begeleiders/coaches overheidspartijen

Facilitering van het onderwijs

18. Beschikbaar stellen ruimtes
19. Gebruik apparatuur en machines
20. Onderwijs 'materialen'

Onderzoek

21. Werking model irt arbeidsparticipatie en terugdringen vsv
22. Publicatie(s)

Projectorganisatie en communicatie

23. Programmamanagement
24. Projectadministratie en verantwoording
25. Strategisch en inhoudelijk advies
26. Voorlichting en communicatie

De deelactiviteiten die (deels) in het kader van het vsv programma worden uitgevoerd, zijn:

| | |
|-----|--|
| 6. | Ontwikkeling branchetrajecten (BORIS) |
| 7. | Toeleiding van school naar werken (en leren) |
| 23. | Kwartiermaken VOORdeel & VERVOLG en opstartfase programmamanagement |
| 26. | Voorlichting en communicatie |
| | Inhoudelijke expertise (conceptontwikkeling en vertaling naar uitvoerbare trajecten) |

7. Wat is de duur van de deelactiviteiten?

De duur van de deelactiviteiten die (deels) in het kader van het vsv programma worden uitgevoerd:

| | | |
|-----|---|-----------|
| 6. | Ontwikkeling branchetrajecten (BORIS) | 2016-2019 |
| 7. | Toeleiding van school naar werken (en leren) | 2016-2020 |
| 23. | Kwartiermaken VOORdeel & VERVOLG en opstartfase programmamanagement | 2016-2017 |
| 26. | Voorlichting en communicatie | 2016-2017 |
| | Inhoudelijke expertise (conceptontwikkeling en vertaling naar uitvoering) | 2016-2017 |

8. Doelgroepen

De doelgroep van deze gezamenlijke aanpak bestaat uit (aankomend) werknemers in Zuid-Limburg, die niet (direct) in staat zijn om een startkwalificatie te behalen, maar met perspectief op behalen van een (deel van de) Entree opleiding en/of branchecertificaten:

1. vanuit school (PrO, VsO, VMBO basis zonder diploma) via Entree of cursorisch onderwijs met branchecertificering naar werk;
2. vanuit een uitkering naar werk in combinatie met Entree, (mbo niveau 2) of cursorisch onderwijs met branchecertificering
3. zittende werknemers van de bedrijven en instellingen in Zuid-Limburg, zonder startkwalificatie.

De doelgroep bestaat verder uitgewerkt uit:

- 'Kwetsbare jongeren' vanuit PRO
- 'Kwetsbare jongeren' vanuit VsO
- 'Kwetsbare jongeren' vanuit VMBO basis (zonder VO diploma)
- 'Kwetsbare jongeren' van elders, zonder VO diploma die zich aanmelden bij MBO Entree
- Jongeren met afstand tot de arbeidsmarkt vanuit RMC / Bureau VSV
- Vluchtelingen / anderstaligen
- Mensen met afstand tot de arbeidsmarkt vanuit 'Sociale zaken'
- Mensen met afstand tot de arbeidsmarkt vanuit UWV
- Mensen met afstand tot de arbeidsmarkt vanuit jongerenloketten
- Mensen met afstand tot de arbeidsmarkt vanuit 'verborgen werkloosheid'
- Zittende werknemers zonder startkwalificatie.

- *Op hoeveel deelnemers richt de activiteit zich?*

Door middel van een toekomst- en arbeidsmarktgericht onderwijsconcept kunnen op jaarbasis zo'n 1000 kwetsbaren, met behulp van een opleidingstraject op maat, duurzaam aan het werk.

Aantal VOORdeel & VERVOLG trajecten met instroom naar arbeid:

1^e jaar 400

2^e jaar 800

3^e jaar 1000

4^e jaar 1000

Totaal tijdens de projectfase: 3.200

Daarna naar verwachting 1000 per jaar.

9. Terugblik / analyse

- *Zijn er activiteiten in de voorgaande convenantperiode(s) genomen om de onderliggende problematiek te verhelpen?*

De voorbereiding van het programma VOORdeel & VERVOLG is reeds in de vorige conventantperiode opgestart. In de regio Maastricht is het VOORdeel ook reeds op verschillende Pro en VsO scholen uitgevoerd. Deze good practices hebben ertoe geleid dat het VOORdeel & VERVOLG programma op de hierboven beschreven manier, verder is uitgebouwd.

10. Resultaten (kwantitatief)

- *Expliciteer (SMART) wanneer de activiteit succesvol is? (wat moet dan bereikt zijn?)*

Resultaten:

- ontwikkelde, beproefde en geïmplementeerde opleidingstrajecten VOORdeel & VERVOLG, incl. branchetrajecten;
- ontwikkeld, beproefd en geïmplementeerd gezamenlijk toeleidings- en begeleidingsmodel en processen;
- Aantal VOORdeel & VERVOLG trajecten met instroom naar arbeid: tijdens de projectperiode 3.200; daarna 1000 per jaar;
- terugdringen vsv Entree van ruim 35% naar 22,5%;
- verhogen van arbeidsparticipatie van 65% naar 70 %.

- *Welke resultaten worden per deelactiviteit nagestreefd?*

| | | Resultaten behaald door inzet vsv middelen |
|-----|---|---|
| 6. | Ontwikkeling branchetrajecten (BORIS) | Ontwikkelde branchetrajecten met BORIS certificering, afgestemd op de doelgroep en de Zuid-Limburgse arbeidsmarkt. |
| 7. | Toeleiding van school naar werken (en leren) | Diagnose instrumenten zijn op elkaar afgestemd; geen 'gat' tussen school en werk; directe toeleiding naar werk vanuit school; goede matching bij voorkeur vanuit stage; nazorg met evt. vervolgopleidingstraject (werken en leren); toeleidingsproces is geïmplementeerd. |
| 23. | Kwartiermaken VOORdeel & VERVOLG en opstartfase programmamanagement | Kwartiermaker geworven en operationeel, programma-organisatie ingericht en al deels operationeel; projectorganisatie is ingezet bij werving partners |
| 26. | Voorlichting en communicatie | Informatiebijeenkomsten, werving en voorlichtingsmateriaal, leidend tot draagvlak bij alle (potentiële) partners |
| | Inhoudelijke expertise (conceptontwikkeling en | Conceptontwikkeling, RIF aanvraag geschreven en ingediend, provinciale subsidie verworven, uitvoering kan direct starten |

| | | |
|--|---------------------------|-----------------------------|
| | vertaling naar uitvoering | na goedkeuring RIF aanvraag |
|--|---------------------------|-----------------------------|

- *Hoe worden beoogde resultaten gedurende project bewaakt en gemeten?*

Er wordt een professioneel en stevig programmamanagement ingericht en een sterke programmamanager aangesteld. Op dit moment is reeds een kwartiermaker en een programmagroep actief.

De penvoerder (Arcus College) is verantwoordelijk voor het voeren van de projectadministratie en de projectverantwoording. Er wordt een projectbureau ingericht en er wordt een heldere Administratieve Organisatie en Interne Controle (AO/IC) opgesteld en ingericht waarin de verplichtingen van de deelnemende partijen zijn opgenomen.

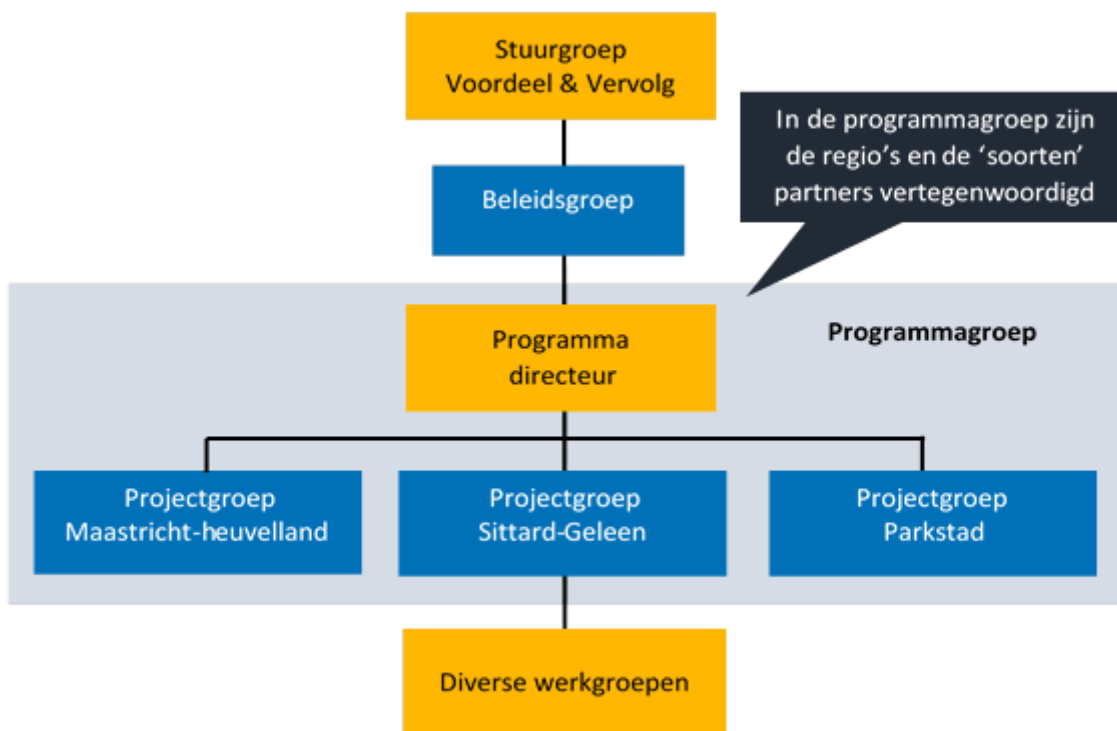
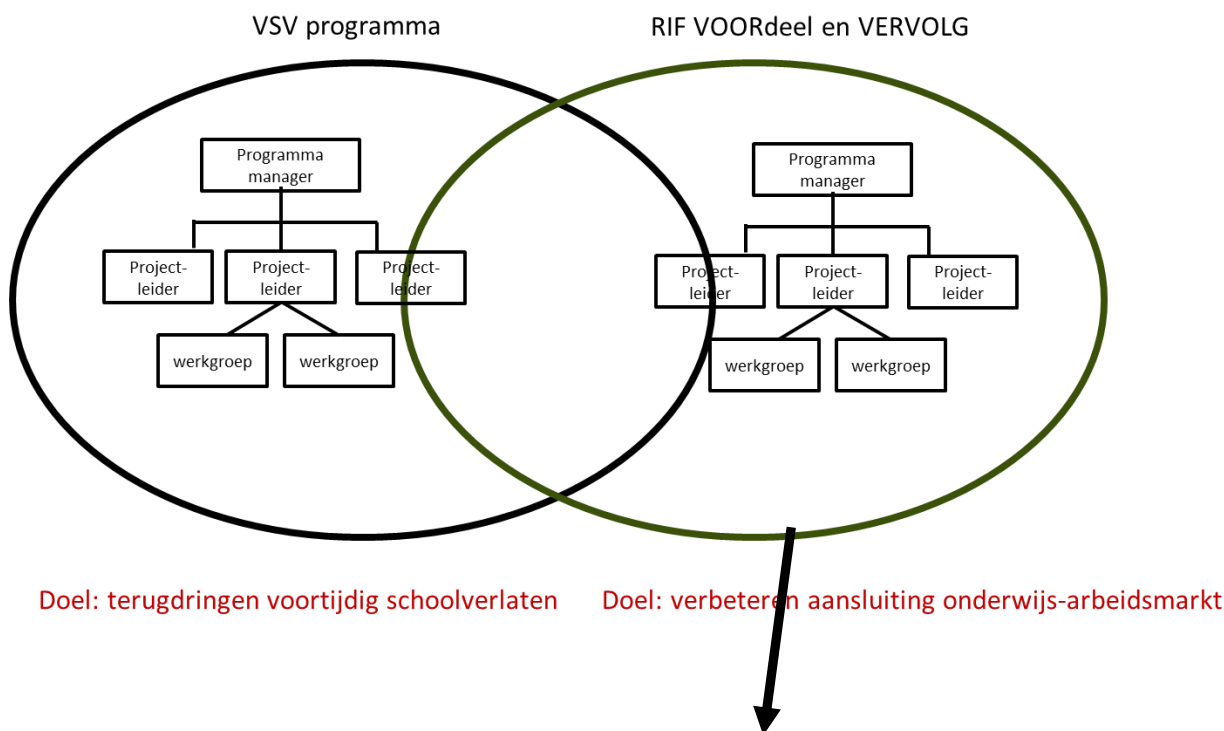
De mate waarin de doelstellingen van de publiek-private samenwerking worden bereikt wordt elk jaar gemeten zowel in kwantiteit (beschikbaarheid van modellen, opleidingen voor deelnemers etc.), als in kwaliteit (inhoud en tevredenheid). Dit vormt onderdeel van een in te richten **externe monitoring**. Deze voortgaande monitoring levert ook input voor bijsturing en bijstelling.

Voor de monitoring wordt gebruikt gemaakt van de PDCA-cyclus (plan, do, check, adapt) die met betrekking tot alle activiteiten en met betrekking tot het totaal, een aantal maal zal worden doorlopen. Uitgangspunt bij de monitoring is namelijk dat een succesvolle aanpak nooit klaar is, maar continu in ontwikkeling. De PDCA-cyclus wordt gedurende de looptijd van het project 4 x doorlopen. Bij elke rondgang wordt geleerd van de ervaringen van de cyclus ervoor. Er zal een format worden ontwikkeld voor monitoring en zullen de voor monitoring van deze pps relevante kritieke prestatie-indicatoren (kpi's) worden benoemd en beschreven.

Jaarlijks dient de penvoerder financiële en inhoudelijke verantwoording af te leggen aan het ministerie van OCW, in het kader van de RIF subsidie. Dat betekent dat op deze wijze ook nog eens de voortgang en de resultaten worden bewaakt.

Verder zal er onderzoek (naar de werking van het concept in de praktijk) worden verbonden aan deze pps (zie plan van aanpak). Een onderzoeksvoorstel zal in de eerste maanden van het programma tot stand komen.

11. Programma organisatie



11. Borging

- *Op welke wijze worden de (deel)activiteiten/resultaten geborgd?*
De resultaten worden tijdens het laatste jaar van het programma duurzaam geborgd en blijven derhalve behouden.

Doordat de subsidiegelden met name worden ingezet voor de ontwikkelactiviteiten (het ontwikkelen van modellen en vernieuwde op de arbeidsmarkt afgestemde curricula), inrichting van een duurzame samenwerking tussen de partners en inrichting en implementatie van processen, ligt er over enkele jaren een stevige basis, die daarna 'onderhouden' moet worden. Een groot deel van dit 'onderhoud' behoort tot de reguliere activiteiten (en bekostiging) van de onderwijsinstellingen en gemeentes/UWV.

De publiek-private samenwerking VOORdeel & VERVOLG, zal richting het einde van het project indalen in de reguliere organisaties van de partners. Zodra de processen adequaat geïmplementeerd zijn en de partijen hun rol en verantwoordelijkheden in de gezamenlijke uitvoering van het onderwijs kennen en nemen, kan dat gerealiseerd worden. De financiering van het VOORdeel & VERVOLG zal vanaf dat moment uit grotendeels uit reguliere middelen moeten kunnen worden gerealiseerd.

Daarbij zal de in kind 'co-financiering' die in de komende 4 jaar door de onderwijsinstellingen, de gemeentes, UWV en de arbeidsorganisaties wordt gerealiseerd, na afronding van het project doorlopen en als duurzame bijdrage voor dit 'onderhoud' dienen.

Extra inkomsten om blijvende coördinerende werkzaamheden te bekostigen, kunnen worden gerealiseerd doordat het Zuid-Limburgse bedrijfsleven branchetrajecten en losse onderwijsonderdelen kan afnemen en zo kan meefinancieren aan het behoud van de samenwerking. Verder zal, net als van gemeentelijke en onderwijspartijen, ook van het regionale bedrijfsleven een duurzame inspanning worden gevraagd en verwacht om de kwetsbare doelgroep aan het werk te krijgen en te houden.

Met het continueren door de arbeidsorganisaties van het beschikbaar stellen van state-of the art apparatuur voor onderwijsdoeleinden, wordt de afstemming van het onderwijs op wat het Zuid-Limburgse bedrijfsleven nodig heeft, gewaarborgd.

- *Wie is verantwoordelijk voor de borging?*
De partners in de publiek-private-samenwerking

Programmaliijn 2: Attitude maatwerk, preventie in de keten

2.1. Maatregel Attitude maatwerk

2.1.1. Activiteit 1: Afstemming onderwijs

1. Naam van de programmalijn

Attitude maatwerk, preventie in de keten.

2. Naam activiteit

Afstemming onderwijs v(s)o-mbo

3. Beknopte omschrijving activiteit, hoe draagt deze activiteit bij aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten?

Tijdens periodieke ontmoetingen van de professionele uitvoerders (docenten, mentoren, zorgcoördinatoren e.a.) van passend onderwijs in de v(s)o-scholen en mbo-instellingen worden ervaringen met en opvattingen over passend onderwijs gedeeld. Dat gebeurt beurtelings op de locaties van alle betrokken scholen. De uitwerking van de activiteiten vindt plaats in afstemming met de werkgroep Voordeel en Vervolg.

4. Het doel van de activiteit

Het doel is dat professionele uitvoerders elkaar ontmoeten, kunnen verkennen en opvattingen kunnen delen rondom passend onderwijs, zodat de uitvoering van de onderwijsopdracht van het v(s)o en het mbo in de overstap van leerlingen vanuit het examenjaar v(s)o verbeterd kan worden. Het einddoel is dat de leerlingen de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben in het vo en mbo.

5. Wat is de duur van de activiteit, wanneer start deze?

Deze activiteit is van toepassing gedurende de gehele looptijd van het convenant VSV met als doel het ingezette proces en ontwikkeling uiteindelijk vanuit de reguliere middelen binnen de instellingen te integreren en onderdeel te maken van het onderwijs.

6. Wat zijn de deelactiviteiten?

- a. Ontmoeten, verkennen en delen van ervaringen met passend onderwijs tussen het v(s)o, examenjaar en 1e jaar Entree en niveau 2 mbo op uitvoerend niveau binnen de scholen.
- b. Ontmoeten, verkennen en delen van opvattingen over passend onderwijs binnen het v(s)o, op uitvoerend niveau binnen de scholen.
- c. De kennis die vergaard is in de verschillende netwerkbijeenkomsten, inzetten in de praktijk om de leerling de juiste ondersteuning te kunnen bieden.

7. Wat is de duur van de deelactiviteiten?

2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020

8. Doelgroep(en)

- *Op welke doelgroep(en) richt de activiteit zich?*

De activiteit richt zich op alle leerlingen die (extra) ondersteuning nodig hebben in vo, vso en mbo.

- *Op welke manier voorziet de activiteit in de behoefte van deze doelgroep(en)?*
Over passend onderwijs bestaan zowel motiverende als belemmerende opvattingen bij de professionele uitvoerders. De belemmerende opvattingen laten de uitvoering van de opdracht en het bereiken van de doelen m.b.t. passend onderwijs voor de regio moeizaam verlopen. Hoe kunnen we de verschillende standpunten verbinden in een gedragen motivatie voor de uitvoering van de opdracht? Als die vraag wordt beantwoord in samenspraak met de professionele uitvoerders van de opdracht, krijgt de inclusieve gedachte van passend onderwijs een plek binnen de uitvoering van deze onderwijsopdracht.
- *Op hoeveel deelnemers richt de activiteit zich?*
De activiteit richt zich op alle leerlingen die (extra) ondersteuning nodig hebben in het v(s)o en mbo.

9. Terugblik/analyse

- *Zijn er activiteiten in de voorgaande convenantperiode(s) genomen om de onderliggende problematiek te verhelpen?*
N.v.t.
- *Hebben deze activiteiten het beoogde doel bereikt? Zo ja, waaruit blijkt dat en waarom is deze activiteit dan nodig, zo nee, wat was de reden voor het niet bereiken van de doelstelling?*
N.v.t.

10. Resultaten (kwantitatief)

Expliciteer (SMART) wanneer de activiteit succesvol is? (wat moet dan bereikt zijn?)

- *Algemeen; welke resultaten worden er nagestreefd?*
Een gedragen professioneel kader voor passend onderwijs
- *Welke resultaten worden per deelactiviteit nagestreefd?*
 - Alle professionele uitvoerders passend onderwijs van het v(s)o nemen deel aan periodieke bijeenkomsten m.b.t. het verkennen en delen van de ervaringen met en motiverende en belemmerende opvattingen over passend onderwijs binnen het v(s)o.
 - De professionaliteit van de uitvoerders van de opdracht passend onderwijs neemt toe.
- *Hoe draagt de activiteit in kwantitatieve zin bij aan het terugdringen van VSV? Tot welk uitvalpercentage moet de activiteit leiden voor ieder van de doelgroepen?*
Door een toenemende kennis binnen het vo en mbo, kunnen meer leerlingen doelgericht begeleid worden, dit zal uiteindelijk leiden tot minder uitval. Het precieze percentage is vooralsnog niet vast te stellen.
- *Wie is er verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten?*
De betrokken onderwijsinstellingen, zowel vso, vo en mbo.
- *Wanneer vinden de meetmomenten plaats?*
Deze vinden halfjaarlijks plaats in januari en juni.

- *Aan de hand van welke prestatie-indicatoren worden de resultaten geanalyseerd? Beschrijf wat er wordt geregistreerd en op welke wijze monitoring plaatsvindt?*
De aanwezigheid van de professionele uitvoerders examenjaar v(s)o en 1e jaar Entree en niveau 2 mbo aan de periodieke bijeenkomsten wordt geregistreerd.
- *Wie is verantwoordelijk voor het doel, opbrengst, monitoring en evaluatie van de activiteit? Hoe ziet de organisatie- en overlegstructuur er uit?*
De betrokken onderwijsinstellingen.

11. Borging

- *Op welke wijze worden de (deel)activiteiten/resultaten geborgd?*
Door het inrichten van een netwerkorganisatie met frequente bijeenkomsten.
- *Wie is verantwoordelijk voor de borging?*
De schoolleiders van de betrokken organisaties.
- *Vanaf wanneer wordt de borging van de activiteiten/resultaten overgedragen naar de verantwoordelijkheid van de eigen interne processen?*
Na afloop van de programmaperiode in 2020.

2.1.2. Activiteit 2: Versterking mentoren

1. Naam van de programmalijn

Attitude maatwerk, preventie in de keten.

2. Naam activiteit

Versterking van de samenwerking tussen mentoren in vmbo leerjaar 4, havo leerjaar 3/4 en mbo leerjaar 1.

3. Beknopte omschrijving activiteit, hoe draagt deze activiteit bij aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten?

Om VSV in het vo en mbo te kunnen verminderen is het essentieel dat de samenwerking tussen vo-instellingen en mbo-instellingen versterkt wordt en dat docenten en de onderwijsteams om kunnen gaan met verschillen binnen de groep leerlingen die een opleiding volgen binnen het mbo. Ook is het van belang het loopbaanperspectief van de (vmbo- en havo-) leerling te vergroten m.b.v. de begeleiding van de leerling in zijn ontwikkeling van de loopbaancompetenties

4. Het doel van de activiteit

Het delen van kennis en ervaringen tussen de mentoren vmbo leerjaar 4, havo leerjaar 3/4 en mbo leerjaar 1. Het organiseren van gezamenlijke thema- en scholingsbijeenkomsten. Het bij elkaar in de keuken kijken om de leerling in de juiste opleiding te plaatsen en te houden.

5. Wat is de duur van de activiteit, wanneer start deze?

De activiteit start in 2016-2017 en wordt afgerond in 2017-2018.

6. Wat zijn de deelactiviteiten?

- Organisatie van bijeenkomsten voor mentoren vmbo leerjaar 4, havo leerjaar 3/4 en mbo leerjaar 1 in Westelijke Mijnstreek, Maastricht Heuvelland en Parkstad.
- Organisatie van scholingsbijeenkomsten.
- Organisatie van themabijeenkomsten.

7. Wat is de duur van de deelactiviteiten?

De bijeenkomsten bestaan uit een aantal dagdelen per jaar. De bijeenkomsten worden per sub-regio georganiseerd.

8. Doelgroep(en)

- *Op welke doelgroep(en) richt de activiteit zich?*
Leerlingen in vmbo leerjaar 4, havo leerjaar 3/4 en mbo leerjaar 1.
 - *Op welke manier voorziet de activiteit in de behoefte van deze doelgroep(en)?*
Door versterking van de mentoren vo, vso en mbo.
 - *Op hoeveel deelnemers richt de activiteit zich?*
De activiteit richt zich op alle leerlingen die overstappen, ongeveer 3.100 leerlingen.
- ### 9. Terugblik/analyse
- *Zijn er activiteiten in de voorgaande convenantperiode(s) genomen om de onderliggende problematiek te verhelpen?*

N.v.t.

- *Hebben deze activiteiten het beoogde doel bereikt? Zo ja, waaruit blijkt dat en waarom is deze activiteit dan nodig, zo nee, wat was de reden voor het niet bereiken van de doelstelling?*

N.v.t.

10. Resultaten (kwantitatief)

Expliciteer (SMART) wanneer de activiteit succesvol is? (wat moet dan bereikt zijn?)

- *Algemeen; welke resultaten worden er nagestreefd?*
Het voortijdig schoolverlaten zal worden gereduceerd door betere samenwerking tussen onderwijsinstellingen bij de overgangsmomenten van leerlingen.
- *Welke resultaten worden per deelactiviteit nagestreefd?*
Toename kennis in brede zin bij betrokkenen.
- *Hoe draagt de activiteit in kwantitatieve zin bij aan het terugdringen van VSV? Tot welk uitvalpercentage moet de activiteit leiden voor ieder van de doelgroepen?*
Deze activiteit heeft indirect invloed op het aantal vsv'ers, waardoor het niet mogelijk is om een specifiek uitvalpercentage eraan te verbinden
- *Wie is er verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten?*
De betrokken onderwijsinstellingen.
- *Wanneer vinden de meetmomenten plaats?*
Evaluatie na elke bijeenkomst.
- *Aan de hand van welke prestatie-indicatoren worden de resultaten geanalyseerd? Beschrijf wat er wordt geregistreerd en op welke wijze monitoring plaatsvindt?*
Uitval van leerlingen in leerjaar 1 mbo (VAVO).
- *Wie is verantwoordelijk voor het doel, opbrengst, monitoring en evaluatie van de activiteit? Hoe ziet de organisatie- en overlegstructuur er uit?*
De onderwijsinstellingen zijn verantwoordelijk voor deelname van medewerkers.

11. Borging

- *Op welke wijze worden de (deel)activiteiten/resultaten geborgd?*
Na afloop structurele bijeenkomsten organiseren.
- *Wie is verantwoordelijk voor de borging?*
De betrokken onderwijsinstellingen.
- *Vanaf wanneer wordt de borging van de activiteiten/resultaten overgedragen naar de verantwoordelijkheid van de eigen interne processen?*
Vanaf schooljaar 2018-2019 hebben de instellingen een eigen verantwoordelijkheid voor de organisatie in de vorm van bijeenkomsten.

2.1.3. Activiteit 3: Netwerkorganisatie ondersteuningsteams

1. Naam van de programmalijn

'Attitude maatwerk, preventie in de keten'

2. Naam activiteit

Netwerkorganisatie Ondersteuningsteams/ Ondersteuning preventieteams (OPT-teams)

3. Beknopte omschrijving activiteit, hoe draagt deze activiteit bij aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten?

De invoering van passend onderwijs en daarmee de toename van het aantal zorgleerlingen binnen de vo-scholen en de ernst van problematiek van leerlingen, vraagt om een veranderde attitude ten aanzien van en een andere aanpak van (zorg)leerlingen. Wanneer er geen verandering optreedt kan dit leiden tot meer thuiszitters en vroegtijdige schoolverlaters. Het op Zuid Limburgs niveau delen van ervaringen en expertise binnen het netwerk rondom leerlingen is van belang om de verandering te versnellen en te stimuleren. Voorkomen van vroegtijdige uitval is daarbij de gezamenlijk gedeelde rode draad.

4. Het doel van de activiteit

Het inrichten en doorvoeren van netwerken van ondersteuningsteams/ondersteuning preventieteams binnen het vo, vso en mbo tezamen met ketenpartners. Bij deze netwerken staat kennisdeling en het bespreken van casusgerichte onderwerpen centraal.

Voorbeeld: het aanbieden van deskundigheidsbevordering zoals het werken vanuit Sociale Netwerk Strategieën.

5. Wat is de duur van de activiteit, wanneer start deze?

Schooljaar 2016-2017 en 2017-2018.

6. Wat zijn de deelactiviteiten?

Het delen van expertise en ervaringen op Zuid Limburgs niveau verbetert de attitude en handelsbekwaamheid ten aanzien van en de aanpak van zorgleerlingen waardoor vroegtijdige schooluitval voorkomen wordt.

Het organiseren van scholingsbijeenkomsten. De scholingsbijeenkomsten worden per sub-regio georganiseerd.

7. Wat is de duur van de deelactiviteiten?

Maandelijks worden er scholingsbijeenkomsten georganiseerd.

8. Doelgroep(en)

- *Op welke doelgroep(en) richt de activiteit zich?*

De activiteit richt zich op alle leerlingen in het vo en mbo in Zuid-Limburg en in het bijzonder op de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

- *Op welke manier voorziet de activiteit in de behoefte van deze doelgroep(en)?*

De activiteit voorziet in de behoefte van elke leerling om kwalitatief goed onderwijs te krijgen dat aansluit bij zijn onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.

- *Op hoeveel deelnemers richt de activiteit zich?*
De activiteit richt zich op alle leerlingen in het vo en mbo in Zuid-Limburg.

9. Terugblik/analyse

- *Zijn er activiteiten in de voorgaande convenantperiode(s) genomen om de onderliggende problematiek te verhelpen?*
N.v.t.
- *Hebben deze activiteiten het beoogde doel bereikt? Zo ja, waaruit blijkt dat en waarom is deze activiteit dan nodig, zo nee, wat was de reden voor het niet bereiken van de doelstelling?*
N.v.t.

10. Resultaten (kwantitatief)

Expliciteer (SMART) wanneer de activiteit succesvol is? (wat moet dan bereikt zijn?)

- *Algemeen; welke resultaten worden er nagestreefd?*
Het is succesvol wanneer er een stevig en blijvend netwerk is opgebouwd op Zuid Limburgs niveau waarin op structurele basis ervaringen en expertise gedeeld worden en er aantoonbaar geleerd wordt van elkaar.
- *Welke resultaten worden per deelactiviteit nagestreefd?*
Voor elke jongere maatwerk, in de samenwerking met partners gearrangeerd en geen uitval meer.
- *Hoe draagt de activiteit in kwantitatieve zin bij aan het terugdringen van VSV? Tot welk uitvalpercentage moet de activiteit leiden voor ieder van de doelgroepen?*
Het betreft een activiteit dat indirect invloed heeft op het vsv-cijfer, waardoor er geen specifiek uitvalpercentage aan gekoppeld kan worden.
- *Wie is er verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten?*
De samenwerkingsverbanden passend onderwijs vo initiëren de netwerkbijeenkomsten en zorgen voor verbinding. Er is binnen het netwerk een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de invulling van de bijeenkomsten en keuze voor de te bespreken thema's. De samenwerkingsverbanden in Zuid-Limburg dragen verantwoordelijkheid voor de praktische uitvoering, de evaluatie, het bewaken van de doelen en de rode draad: voorkomen van vroegtijdige schooluitval.
- *Wanneer vinden de meetmomenten plaats?*
Jaarlijks wordt geëvalueerd of de netwerkbijeenkomsten het gewenste resultaat hebben, wat de opbrengst is en of er aanpassingen nodig zijn voor wat betreft inhoud en/of frequentie.
- *Aan de hand van welke prestatie-indicatoren worden de resultaten geanalyseerd? Beschrijf wat er wordt geregistreerd en op welke wijze monitoring plaatsvindt?*
Vastgelegd wordt welke partijen participeren in het netwerk, met welke frequentie en welk doel er overleg plaatsvindt en wat de opbrengst is van de bijeenkomsten. Actieve inbreng van de verschillende deelnemers is hierbij van belang.

- *Wie is verantwoordelijk voor het doel, opbrengst, monitoring en evaluatie van de activiteit? Hoe ziet de organisatie- en overlegstructuur er uit?*
De samenwerkingsverbanden passend onderwijs vo initiëren de netwerkbijeenkomsten en zorgen voor verbinding. Er is binnen het netwerk een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de invulling van de bijeenkomsten en keuze voor de te bespreken thema's. De samenwerkingsverbanden in Zuid-Limburg dragen verantwoordelijkheid voor de praktische uitvoering, de evaluatie, het bewaken van de doelen en de rode draad: voorkomen van vroegtijdige schooluitval.

11. Borging

- *Op welke wijze worden de activiteiten/resultaten geborgd?*
Vastgelegd wordt welke partijen participeren in het netwerk, met welke frequentie en welk doel er overleg plaatsvindt en wat de opbrengst is van de bijeenkomsten. Actieve inbreng van de verschillende deelnemers is hierbij van belang.
- *Wie is verantwoordelijk voor de borging?*
De betrokken convenantpartners.
- *Vanaf wanneer wordt de borging van de activiteiten/resultaten overgedragen naar de verantwoordelijkheid van de eigen interne processen?*
Vanaf de start van de activiteiten door toename van kennis van de betrokkenen.

2.2. Maatregel 2: Elke jongere in beeld

2.2.1. Activiteit 1: Digitaal Doorstroom Dossier

1. Naam van de programmalijn

Attitude maatwerk, preventie in de keten.

2. Naam activiteit

Digitaal Doorstroom Dossier (DDD)

3. Beknopte omschrijving activiteit, hoe draagt deze activiteit bij aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten?

Het DDD gaat inhoudelijke digitale informatie leveren over individuele leerlingen die automatisch verwerkt worden in de mbo-systemen; het vervangt het papieren Decanen Inlichtingen Formulier (IF, waarvan nu ook 3 bladen door verschillende functionarissen worden ingevuld). Het Digitaal Doorstroom Dossier zal een samenvatting zijn van de opbrengst van het LOB-traject binnen het vo. Zo heeft het een signaalfunctie voor het mbo met betrekking tot Passend Onderwijs, warme overdracht, en aansluiting bij eventuele begeleidingsarrangementen. Aan de andere kant stimuleert het om binnen het vo het LOB-traject goed in te zetten.

4. Het doel van de activiteit

Het terugdringen van voortijdig schoolverlaten tijdens of ten gevolge van de overstap van vo naar mbo door gebrekkige informatie over de leerling. Iedere leerling vult het Digitaal Doorstroomdossier in en neemt deze mee bij de overstap van vo-mbo, zodat de informatie volledig en beschikbaar is.

5. Wat is de duur van de activiteit, wanneer start deze?

2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 en 2019-2020.

6. Wat zijn de deelactiviteiten?

Decanen en mentoren scholen en instrueren om leerlingen te begeleiden bij het invullen DDD.

Voortgang proces invullen volgen.

Projectteam stuurt op voortgang.

Voor de verdere activiteiten zie doorstroomkalender.

7. Wat is de duur van de deelactiviteiten?

De activiteiten lopen een geheel jaar.

8. Doelgroep(en)

- *Op welke doelgroep(en) richt de activiteit zich?*

Leerlingen vmbo leerjaar 4, vso en Pro die overstappen naar het mbo.

- *Op welke manier voorziet de activiteit in de behoefte van deze doelgroep(en)?*

Elke vo-leerling van de betrokken scholen wordt overgedragen naar het mbo met een digitaal doorstroomdossier: de ambitie is dat vóór 1 april 100% van de digitale doorstroom dossiers gevuld en aangeleverd is aan het mbo. Het mbo maakt daadwerkelijk (aantoonbaar) gebruik van de digitale begeleidingsinformatie in de doorstroomdossiers bij de intake, plaatsing en

begeleiding studenten. Het actief gebruik van Intergrip door alle betrokken partijen levert een gezamenlijke aanpak van de 'overstap vo-mbo' op en zorgt voor effectiviteit, uniformiteit en een verbeterde samenwerking. Het DDD ondersteunt bij het maken van een gerichte keuze en minder switchgedrag in het mbo.

- *Op hoeveel deelnemers richt de activiteit zich?*
Op ongeveer 3.100 deelnemers per jaar.

9. Terugblik/analyse

- *Zijn er activiteiten in de voorgaande convenantperiode(s) genomen om de onderliggende problematiek te verhelpen?*
Er is een pilot in Parkstad geweest.
- *Hebben deze activiteiten het beoogde doel bereikt? Zo ja, waaruit blijkt dat en waarom is deze activiteit dan nodig, zo nee, wat was de reden voor het niet bereiken van de doelstelling?*
Deze activiteiten hebben het beoogde doel bereikt, dit kun je zien aan het feit dat in vmbo bovenbouw minder uitval is.

10. Resultaten (kwantitatief)

Expliciteer (SMART) wanneer de activiteit succesvol is? (wat moet dan bereikt zijn?)

- *Algemeen; welke resultaten worden er nagestreefd?*
Het terugdringen van voortijdig schoolverlaten tijdens of ten gevolge van de overstap van vo naar mbo door het optimaliseren van de informatie over de leerling. Alle informatie vanuit het vo die nodig is voor een goede plaatsing van de leerling binnen het mbo en nodig is voor een adequate begeleiding op het mbo, wordt gebruiksvriendelijk, digitaal beschikbaar gemaakt voor intakers en mentoren. De informatie is drieledig; LOB (5 loopbaancompetenties), Passend onderwijs en algemene leerling informatie (NAW).

- *Welke resultaten worden per deelactiviteit nagestreefd?*

2016-2017

97% van de jongeren die overstappen van vo naar mbo in regio 39 zijn in beeld met een vervolgkeuze en definitief geplaatst waarvan 90% met een ingevuld DDD.

2017-2018

98% van de jongeren die overstappen van vo naar mbo in regio 39 zijn in beeld met een vervolgkeuze en definitief geplaatst waarvan 95% met een ingevuld DDD.

2018-2019

98% van de jongeren die overstappen van vo naar mbo in regio 39 zijn in beeld met een vervolgkeuze en definitief geplaatst waarvan 96% met een ingevuld DDD.

2019-2020

98% van de jongeren die overstappen van vo naar mbo in regio 39 zijn in beeld met een vervolgkeuze en definitief geplaatst waarvan 97% met een ingevuld DDD.

- *Hoe draagt de activiteit in kwantitatieve zin bij aan het terugdringen van VSV? Tot welk uitvalpercentage moet de activiteit leiden voor ieder van de doelgroepen?*
Het VSV-cijfer van vmbo bovenbouw onder de landelijke norm houden.
- *Wie is er verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten?*
De betrokken onderwijsinstellingen.
- *Wanneer vinden de meetmomenten plaats?*
Jaarlijks evaluatierapport a.d.h.v. analyses en enquêtes. De evaluatie vindt in november plaats.
- *Aan de hand van welke prestatie-indicatoren worden de resultaten geanalyseerd? Beschrijf wat er wordt geregistreerd en op welke wijze monitoring plaatsvindt?*
Het aantal geregistreerde leerlingen met een ingevuld DDD wordt geanalyseerd.

Intergrid is een registratiesysteem dat alle mogelijke managementinformatie kan leveren. De aansturing is belegd bij het projectteam Elke Jongere in Beeld. De rol van het projectteam wordt ook wel de “aanjaagfunctie” genoemd o.a.:

- Is algemeen aanspreekpunt voor de overstapprocedure en Intergrid in de regio.
 - Controleert of de in Intergrid geregistreerde contactpersonen nog valide zijn.
 - Activeert scholen bij het aanleveren van de gegevens.
 - Escaleert bij niet nakomen van de werkafspraken.
 - Nodigt de deelnemers aan de procedure DDD uit voor de evaluatie.
- *Wie is verantwoordelijk voor het doel, opbrengst, monitoring en evaluatie van de activiteit? Hoe ziet de organisatie- en overlegstructuur er uit?*
Verantwoordelijkheid:
Doel/opbrengst ligt bij besturen vo/mbo.
Monitoring/evaluatie ligt bij projectteam.

Organisatiestructuur:

- Mentoren
- Decanen
- Projectteam Elke Jongere in Beeld
- Programmaleider VSV SVOPL

11. Borging

- *Op welke wijze worden de activiteiten/resultaten geborgd?*
Na afloop van de programmaperiode wordt er per instelling gekeken om de modules uit eigen middelen te financieren.
- *Wie is verantwoordelijk voor de borging?*
De betrokken onderwijsinstellingen.
- *Vanaf wanneer wordt de borging van de activiteiten/resultaten overgedragen naar de verantwoordelijkheid van de eigen interne processen?*
Na de programmaperiode.

2.2.2. Activiteit 2: Overstap vo-mbo

1. Naam van de programmalijn

Attitude maatwerk, preventie in de keten.

2. Naam activiteit

Elke Jongere in Beeld - Overstap vo -mbo

3. Beknopte omschrijving activiteit, hoe draagt deze activiteit bij aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten?

Intergrid is een 'tussensysteem' (overbruggingssoftware / regiesoftware) tussen de verschillende systemen die binnen het vo en de systemen die binnen het mbo gebruikt worden. De benodigde data worden uitgelezen uit de eigen systemen en in Intergrid bij elkaar gebracht.

4. Het doel van de activiteit

Het in beeld brengen van alle schoolverlaters vanuit het vo richting mbo of andere opleiding/instelling. Het monitoren van deze leerlingen vanaf het keuzemoment voor het mbo tot en met de definitieve inschrijving in het mbo. Het in beeld brengen van leerlingen, die in aanmerking komen voor de warme overdracht en voor begeleiding door de decanen als overstapcoach en vanuit de bureaus voor leerplicht/RMC in Zuid-Limburg.

5. Wat is de duur van de activiteit, wanneer start deze?

2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 en 2019-2020.

6. Wat zijn de deelactiviteiten?

Intergrid is een registratiesysteem dat alle mogelijke managementinformatie kan leveren. De aansturing is belegd bij het projectteam Elke Jongere in Beeld. De rol van het projectteam wordt ook wel de "anjaagfunctie" genoemd o.a.:

- Is algemeen aanspreekpunt voor de overstapprocedure en Intergrid in de regio.
- Controleert of de in Intergrid geregistreerde contactpersonen nog valide zijn.
- Activeert scholen bij het aanleveren van de gegevens.
- Escaleert bij niet nakomen van de werkafspraken.
- Begeleid het proces van de inventarisatie van risico groepen.
- Nodigt de deelnemers aan de procedure Overstap vo – mbo uit voor de evaluatie.

7. Wat is de duur van de deelactiviteiten?

Gedurende de gehele programmaperiode.

8. Doelgroep(en)

- *Op welke doelgroep(en) richt de activiteit zich?*

Leerlingen vmbo leerjaar 4, vso en Pro die overstappen naar het mbo.

- *Op welke manier voorziet de activiteit in de behoefte van deze doelgroep(en)?*

Het systeem Intergrid werkt als 'portal' voor het communiceren rond de overstap, het vroegtijdige signalering van risicoleerlingen in de overstap vo-mbo. Met als gevolg een

significante afname van: - late aanmeldingen - leerlingen die niet aankomen (zomerlek) - administratieve last rond overgang vo – mbo.

- *Op hoeveel deelnemers richt de activiteit zich?*
Ongeveer 3.100 deelnemers per schooljaar

9. Terugblik/analyse

- *Zijn er activiteiten in de voorgaande convenantperiode(s) genomen om de onderliggende problematiek te verhelpen?*
Deze activiteit start nu voor het derde jaar.
- *Hebben deze activiteiten het beoogde doel bereikt? Zo ja, waaruit blijkt dat en waarom is deze activiteit dan nodig, zo nee, wat was de reden voor het niet bereiken van de doelstelling?*
Deze activiteiten hebben het beoogde doel bereikt, dit kun je zien aan het feit dat in vmbo bovenbouw minder uitval is.

10. Resultaten (kwantitatief)

Expliciteer (SMART) wanneer de activiteit succesvol is? (wat moet dan bereikt zijn?)

- *Algemeen; welke resultaten worden er nagestreefd?*
Het proces van overdracht van leerlingen naar het mbo. Iedere leerling is daadwerkelijk in beeld. Bij problemen m.b.t. de keuze door de leerling, kan proactief gehandeld worden o.a. door de decaan. Bureau leerplicht/RMC kan het gehele proces van overgang volgen en eerder ingrijpen, indien daar aanleiding toe is. Uiteindelijk resultaat is dat er minder vsv'ers zijn en meer jongeren in een geschikte vervolgopleiding starten.
- *Welke resultaten worden per activiteit nagestreefd?*
2016-2017
97% van de jongeren die overstappen van vo naar mbo in regio 39 zijn in beeld met een vervolgkeuze en definitief geplaatst waarvan 90% met een ingevuld DDD.
2017-2018
98% van de jongeren die overstappen van vo naar mbo in regio 39 zijn in beeld met een vervolgkeuze en definitief geplaatst waarvan 95% met een ingevuld DDD.
2018-2019
98% van de jongeren die overstappen van vo naar mbo in regio 39 zijn in beeld met een vervolgkeuze en definitief geplaatst waarvan 96% met een ingevuld DDD.
2019-2020
98% van de jongeren die overstappen van vo naar mbo in regio 39 zijn in beeld met een vervolgkeuze en definitief geplaatst waarvan 97% met een ingevuld DDD.
- *Hoe draagt de activiteit in kwantitatieve zin bij aan het terugdringen van VSV? Tot welk uitvalpercentage moet de activiteit leiden voor ieder van de doelgroepen?*
Het VSV-cijfer vmbo bovenbouw onder de landelijke norm houden.

- *Wie is er verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten?*
De betrokken onderwijsinstellingen en gemeenten.
- *Wanneer vinden de meetmomenten plaats?*
Jaarlijks evaluatierapport a.d.h.v. analyses en enquêtes. De evaluatie vindt ieder jaar plaats in november.
- *Aan de hand van welke prestatie-indicatoren worden de resultaten geanalyseerd? Beschrijf wat er wordt geregistreerd en op welke wijze monitoring plaatsvindt?*
Het aantal geregistreerde leerlingen (met een ingevuld DDD) wordt geanalyseerd.

Intergrip is een registratiesysteem dat alle mogelijke managementinformatie kan leveren. De aansturing is belegd bij het projectteam Elke Jongere in Beeld. De rol van het projectteam wordt ook wel de “aanjaagfunctie” genoemd o.a.:

- Is algemeen aanspreekpunt voor de overstapprocedure en Intergrip in de regio.
 - Controleert of de in Intergrip geregistreerde contactpersonen nog valide zijn.
 - Activeert scholen bij het aanleveren van de gegevens.
 - Escaleert bij niet nakomen van de werkafspraken.
 - Begeleid het proces van de inventarisatie van risico groepen.
 - Nodigt de deelnemers aan de procedure Overstap vo – mbo uit voor de evaluatie.
- *Wie is verantwoordelijk voor het doel, opbrengst, monitoring en evaluatie van de activiteit? Hoe ziet de organisatie- en overlegstructuur er uit?*
Verantwoordelijkheid:
Doel/opbrengst ligt bij besturen vo/mbo en gemeenten.
Monitoring/evaluatie ligt bij projectteam.

Organisatiestructuur:

- Mentoren
- Decanen
- Projectteam Elke Jongere in Beeld
- Programmaleider VSV SVOPL

11. Borging

- *Op welke wijze worden de activiteiten/resultaten geborgd?*
Na afloop van de programmaperiode wordt er per instelling gekeken om de modules en het projectteam uit eigen middelen te financieren.
- *Wie is verantwoordelijk voor de borging?*
De betrokken onderwijsinstellingen en gemeenten.
- *Vanaf wanneer wordt de borging van de activiteiten/resultaten overgedragen naar de verantwoordelijkheid van de eigen interne processen?*
Na de programmaperiode.

2.2.3. Activiteit 3: VSV Dashboard

1. Naam van de programmalijn

Attitude maatwerk, preventie in de keten.

2. Naam activiteit

VSV Dashboard.

3. Beknopte omschrijving activiteit, hoe draagt deze activiteit bij aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten?

Dienstverlening gericht op het leveren en onderhouden van een online omgeving waarin verschillende interactieve dashboard beschikbaar worden gesteld voor de gebruikers in regio 39 die ze kunnen inzien door middel van het inloggen (licentie) via een webbrowser.

4. Het doel van de activiteit

Verbetering van managementinformatie systeem VSV. Uniforme monitoring van benodigde gecombineerde VSV gegevens. Platform voor toekomstige ontwikkelingen (bestanden combineren). Fijnmazig netwerk.

5. Wat is de duur van de activiteit, wanneer start deze?

Jaarlijks af te sluiten voor de duur van 1 jaar, met optie tot verlenging van 1 jaar. Voorstel nu om voor 1 jaar contract af te sluiten en op einde van het jaar te evalueren of toegevoegde waarde daadwerkelijk aanwezig is. Verwachting is dat voor de gehele periode het dashboard een toegevoegde waarde op gaat leveren.

6. Wat zijn de deelactiviteiten?

1. Maandelijks gegevens verwerken van DUO.
2. Doorontwikkeling dashboard
3. Licentiehouders maken frequent gebruik van het Dashboard.

7. Wat is de duur van de deelactiviteiten?

Jaarlijks.

8. Doelgroep(en)

- *Op welke doelgroep(en) richt de activiteit zich?*
Alle vsv'ers.
- *Op welke manier voorziet de activiteit in de behoefte van deze doelgroep(en)?*
Het beschikbaar hebben van actuele monitoringsgegevens betreffende ontwikkelingen qua aantallen en uitvalgebieden (opleidingsrichting/locatie).
- *Op hoeveel deelnemers richt de activiteit zich?*

| | |
|---------------------------|---------------|
| Totaal | 38.852 |
| Totaal VO | 27.666 |
| VO onderbouw | 14.278 |
| VMBO bovenbouw | 5.697 |
| HAVO/VWO bovenbouw | 7.691 |
| Totaal MBO | 11.186 |

| | |
|-------------------------|-------|
| MBO niveau 1 | 260 |
| MBO niveau 2 | 2.002 |
| MBO niveau 3 + 4 | 8.924 |

9. Terugblik/analyse

- *Zijn er activiteiten in de voorgaande convenantperiode(s) genomen om de onderliggende problematiek te verhelpen?*
N.v.t.
- *Hebben deze activiteiten het beoogde doel bereikt? Zo ja, waaruit blijkt dat en waarom is deze activiteit dan nodig, zo nee, wat was de reden voor het niet bereiken van de doelstelling?*
N.v.t.

10. Resultaten (kwantitatief)

Expliciteer (SMART) wanneer de activiteit succesvol is? (wat moet dan bereikt zijn?)

- *Algemeen; welke resultaten worden er nagestreefd?*
Het combineren van beschikbare gegevens welke benodigd zijn om VSV aanpak verder vorm te geven en om aanpak te monitoren. In cijfers ontwikkelingen betreffende VSV aanpak te laten zien. Deze activiteit heeft niet direct invloed op het VSV-cijfer, er is de mogelijkheid om een risicoprofiel te beschrijven waardoor uiteindelijk het VSV-cijfer verlaagd kan worden.
- *Welke resultaten worden per deelactiviteit nagestreefd?*
Samen met de licentiehouders werken aan het ontwikkelen van het risicoprofiel met behulp van de monitoringsgegevens van het Dashboard.
- *Hoe draagt de activiteit in kwantitatieve zin bij aan het terugdringen van VSV? Tot welk uitvalpercentage moet de activiteit leiden voor ieder van de doelgroepen?*
Deze activiteit heeft niet direct invloed op het VSV-cijfer, er is de mogelijkheid om een risicoprofiel te beschrijven waardoor uiteindelijk het VSV-cijfer verlaagd kan worden.
- *Wie is er verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten?*
De licentiehouders zijn verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten.
- *Wanneer vinden de meetmomenten plaats?*
Gegevens beschikbaar per maand. De evaluatie vinden jaarlijks plaats in de maand juni.
- *Aan de hand van welke prestatie-indicatoren worden de resultaten geanalyseerd? Beschrijf wat er wordt geregistreerd en op welke wijze monitoring plaatsvindt?*
De uitgevallen leerlingen worden in beeld gebracht en geregistreerd aan de hand van de DUO cijfers op naam en rugnummer. Deze cijfers zijn maandelijks op te halen en worden in dashboard verwerkt.

- *Wie is verantwoordelijk voor het doel, opbrengst, monitoring en evaluatie van de activiteit? Hoe ziet de organisatie- en overlegstructuur er uit?*
Gemeente Heerlen stelt DUO gegevens RMC 39 beschikbaar aan Larkinfolab (beheerder van dashboard). De projectleider van de Programmalijn 'Elke Jongere in Beeld' is verantwoordelijk voor de doorontwikkeling in brede zin. Er wordt een klankbordgroep ingesteld, bestaande uit vertegenwoordigers van de partners uit vo, mbo en gemeenten om in tezamen met de projectleider het Dashboard verder in te richten.

11. Borging

- *Op welke wijze worden de activiteiten/resultaten geborgd?*
Jaarlijks wordt geëvalueerd of het gebruik van het Dashboard gecontinueerd wordt. Er wordt tevens gekeken naar de mogelijkheid om het Dashboard uit eigen middelen te financieren.
- *Wie is verantwoordelijk voor de borging?*
De betrokken onderwijsinstellingen en de gemeenten (RMC).
- *Vanaf wanneer wordt de borging van de activiteiten/resultaten overgedragen naar de verantwoordelijkheid van de eigen interne processen?*
Vanaf schooljaar 2018-2019 wordt gekeken of het Dashboard gecontinueerd wordt of dat het beëindigd wordt. Wanneer het Dashboard gecontinueerd wordt, zal het uit eigen middelen gefinancierd dienen te worden.

2.3. Maatregel 3: LOB en Switch

2.3.1. Activiteit 1: Switchvoorziening

1. Naam van de programmalijn

De naam van de programmalijn is: "Attitude maatwerk, preventie in de keten".

2. Naam activiteit

Switchvoorziening in het mbo.

3. Beknopte omschrijving activiteit, hoe draagt deze activiteit bij aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten?

Binnen het ROC/AOC een voorziening inrichten waarin studenten die dreigen uit te vallen in de opleiding opgevangen kunnen worden met het doel om hen middels een opleidingsoriëntatieprogramma toe te leiden naar een vervolgopleiding binnen het ROC/AOC of een collega ROC/AOC.

De studenten die uitvallen binnen een mbo-opleiding krijgen de mogelijkheid geboden om zich beter te oriënteren op een mogelijke vervolgopleiding door middel van een switchvoorziening. Op deze manier wordt de student tijdig opgevangen, waardoor de student een bepaalde verbondenheid houdt met het ROC/AOC (onderwijs) en makkelijker toe te leiden is naar een vervolgopleiding.

4. Het doel van de activiteit

Door middel van een aangepast programma een heroriëntatie bieden aan de student die dreigt uit te vallen in het mbo en hem daardoor te behouden en toe te leiden naar minimaal een startkwalificatie.

5. Wat is de duur van de activiteit, wanneer start deze?

De duur van deze activiteit bedraagt drie schooljaren; in 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019.

6. Wat zijn de deelactiviteiten?

De activiteit is opgebouwd uit de volgende deelactiviteiten:

- Uitwerking van een passende opzet voor de switchvoorziening in het mbo (bijv. Mission Possible Coaching)
- Organisatie switchvoorziening; begeleiding van de studenten
- Uitwerking investeringsplan en exploitatieplan om de switchvoorziening te borgen binnen de mbo-instellingen.

7. Wat is de duur van de deelactiviteiten?

De uitwerking van een passende opzet (bijv. Mission Possible Coaching) voor de switchvoorziening in het mbo, zal een maximale duur hebben van een halfjaar. In deze looptijd zal tevens de uitwerking van een investeringsplan om de switchvoorziening te borgen worden meegenomen.

De organisatie van een switchvoorziening, zagezegd het begeleiding van de studenten die dreigen uit te vallen. Zal een looptijd hebben van 2,5 (school-)jaar.

8. Doelgroep(en)

- *Op welke doelgroep(en) richt de activiteit zich?*

Deze activiteit richt zich op de doelgroep nieuwe vsv'ers. Het gaat hierbij om jongeren tot 23 jaar die binnen het huidige schooljaar zijn uitgevallen of dreigen uit te vallen in het mbo.

- *Op welke manier voorziet de activiteit in de behoefte van deze doelgroep(en)?*

In de huidige situatie is er binnen de mbo-instellingen geen voorziening om de jongeren die uitvallen of dreigen uit te vallen in het mbo tijdelijk op te vangen. Doordat deze voorziening niet beschikbaar is, worden jongeren vaak uitgeschreven, waardoor de jongere uit beeld verdwijnt en geen binding meer heeft met de mbo-instelling (onderwijs). Door de inzet van een switchvoorziening houdt de jongere een bepaalde betrokkenheid met het onderwijs (mbo-instelling) en krijgt hij/zij de mogelijk geboden om zich opnieuw te oriënteren op een vervolgopleiding. Doordat de jongere in beeld blijft kan hij makkelijker toe geleid worden naar een vervolgopleiding.

- *Op hoeveel deelnemers richt de activiteit zich?*

De activiteit richt zich ongeveer op 300 leerlingen.

9. Terugblik/analyse

- *Zijn er activiteiten in de voorgaande convenantperiode(s) genomen om de onderliggende problematiek te verhelpen?*

Er zijn in voorgaande convenantperiodes diverse initiatieven ontwikkeld binnen de ROC's.

- *Hebben deze activiteiten het beoogde doel bereikt? Zo ja, waaruit blijkt dat en waarom is deze activiteit dan nodig, zo nee, wat was de reden voor het niet bereiken van de doelstelling?*

Deze initiatieven hebben niet het beoogde doel bereikt, omdat ze onvoldoende ingedaald waren binnen de organisaties.

10. Resultaten (kwantitatief)

Expliciteer (SMART) wanneer de activiteit succesvol is? (wat moet dan bereikt zijn?)

- *Algemeen; welke resultaten worden er nagestreefd?*

Het resultaat wordt nagestreefd dat er minder leerlingen uitvallen in het mbo, doordat ze een verkeerde keuze hebben gemaakt m.b.t. hun vervolgopleiding.

- *Welke resultaten worden per deelactiviteit nagestreefd?*

Allereerst wordt het resultaat nagestreefd dat er een goede uitkomst als switchvoorziening wordt ontwikkeld, waardoor de leerlingen tijdig opgevangen kunnen worden en door middel van een betere oriëntatie toe geleid kunnen worden naar een geschikte vervolgopleiding.

De tweede deelactiviteit is de begeleiding van de leerlingen om er zorg voor te dragen dat de leerling niet uitvalt, maar zich oriënteert voor een nieuwe vervolgopleiding en zo minimaal een startkwalificatie behaald.

De derde deelactiviteit streeft het resultaat na dat de switchvoorziening wordt opgenomen in de reguliere taken van het mbo. Deze voorziening wordt de eerste drie

jaren bekostigd uit de vsv-middelen. Er dient een investeringsplan uitgewerkt te worden om de switchvoorziening te borgen.

- *Hoe draagt de activiteit in kwantitatieve zin bij aan het terugdringen van VSV? Tot welk uitvalpercentage moet de activiteit leiden voor ieder van de doelgroepen?*
Deze activiteit dient het uitval in het mbo door een verkeerde keuze te reduceren met 15%.
- *Wie is er verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten?*
De mbo-instellingen zijn verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten. De programmamijnleider zal monitoren en waar nodig sturing bieden.
- *Wanneer vinden de meetmomenten plaats?*
De meetmomenten vinden halfjaarlijks plaats; in januari en juni.
- *Aan de hand van welke prestatie-indicatoren worden de resultaten geanalyseerd? Beschrijf wat er wordt geregistreerd en op welke wijze monitoring plaatsvindt?*
De studenten die aan het programma deelnemen worden geregistreerd en begeleid. Er wordt geregistreerd hoeveel studenten deelnemen aan het programma. Daarnaast wordt geregistreerd of de student wel of niet is toe geleid naar een vervolgopleiding en welke vervolgopleiding het betreft. Daarnaast is het van belang om na een halfjaar en/of één jaar te monitoren of de student een opleiding volgt of uitgevallen is.
- *Wie is verantwoordelijk voor het doel, opbrengst, monitoring en evaluatie van de activiteit? Hoe ziet de organisatie- en overlegstructuur er uit?*
Onderwijssectoren in het mbo zijn verantwoordelijk voor de inrichting van de switchvoorziening en het resultaat uit de voorziening. Er is een centrale aansturing vanuit de programmamijnleider vsv, programmamijn 2. De programmamijnleider is verantwoordelijk voor de procesgang en centrale aansturing en bijsturing wanneer dit nodig is. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de programmamijnleider vanuit de contactschool SVO | PL.

11. Borging

- *Op welke wijze worden de activiteiten/resultaten geborgd?*
Deze voorziening dient structureel bij de mbo-instellingen opgenomen te worden. Om deze activiteit te borgen, wordt er een investeringsplan uitgewerkt.
- *Wie is verantwoordelijk voor de borging?*
Allereerst zijn de mbo-instellingen verantwoordelijk dat deze activiteit opgenomen wordt in de reguliere taken van het mbo. Daarnaast dient de programmamijnleider aan te sturen op de borging van de switchvoorziening. De investering per schooljaar zal geleidelijk afnemen om de borging te stimuleren.
- *Vanaf wanneer wordt de borging van de activiteiten/resultaten overgedragen naar de verantwoordelijkheid van de eigen interne processen?*
Vanaf het schooljaar 2019-2020 wordt deze activiteit overgedragen naar de verantwoordelijkheid van de mbo-instellingen.

2.3.2. Activiteit 2: Schakelklas VAVO

1. Naam van de programmalijn

De naam van de programmalijn is: "Attitude maatwerk, preventie in de keten".

2. Naam activiteit

Schakelklas havo 4/5 en mbo 3/4 Zuid-Limburg.

3. Beknopte omschrijving activiteit, hoe draagt deze activiteit bij aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten?

In het schakelprogramma havo/mbo worden jongeren begeleid, die vanuit het vo/mbo de zijstap VAVO willen maken. Het betreft een kleine groep jongeren, die of aan het begin van het schooljaar of in de loop van het schooljaar rechtstreeks instromen in het VAVO. De leerlingen worden begeleid bij de overstap en de oriëntatie middels modulair onderwijs, gericht op didactiek, loopbaankeuze en attitude. Het gaat hierbij om een Zuid-Limburgse voorziening.

4. Het doel van de activiteit

Een adequate opvang realiseren voor een kleine groep jongeren (18-) die in het vo uitvallen. De opvang betreft een schakelprogramma dat de jongere via modules voorbereid op:

- Havo 5;
- Mbo niveau 3 en 4.

Minder schooluitval.

- Door een bewuste en gefundeerde keuze middels efficiënte en effectieve begeleiding op didactisch en sociaal-emotioneel gebied.
- Door een alternatieve oriëntatie (mbo 3 en 4) middels een individueel traject, mocht eindexamen havo niet tot de mogelijkheden behoren.

5. Wat is de duur van de activiteit, wanneer start deze?

Deze activiteit heeft een doorlooptijd van twee schooljaren en start in het schooljaar 2016-2017.

6. Wat zijn de deelactiviteiten?

Begeleiding van de leerling in de overstap naar VAVO of een mbo 3 of 4 niveau.

7. Wat is de duur van de deelactiviteiten?

De activiteit loopt vanaf de start tot het einde van het schooljaar.

8. Doelgroep(en)

- *Op welke doelgroep(en) richt de activiteit zich?*

De activiteit richt zich op de leerlingen die uitvallen in havo bovenbouw. De activiteit richt zich tevens op uitvallers in het mbo die alsnog de kans willen krijgen om aan te tonen dat een hoger vo-niveau en doorstroom tot hbo tot de mogelijkheden behoort.

- *Op welke manier voorziet de activiteit in de behoefte van deze doelgroep(en)?*

Er zijn overstappers van het mbo naar alsnog havo. Vanuit het vo zijn er twijfelaars om hun studie te vervolgen op havo of mbo. Het schakelprogramma helpt leerlingen om de keuze

duidelijk te krijgen. Gedurende het jaar is een continue instroom mogelijk, waardoor vsv wordt beperkt.

- *Op hoeveel deelnemers richt de activiteit zich?*
De activiteit richt zich op 40 tot 60 leerlingen per jaar.

9. Terugblik/analyse

- *Zijn er activiteiten in de voorgaande convenantperiode(s) genomen om de onderliggende problematiek te verhelpen?*
n.v.t.
- *Hebben deze activiteiten het beoogde doel bereikt? Zo ja, waaruit blijkt dat en waarom is deze activiteit dan nodig, zo nee, wat was de reden voor het niet bereiken van de doelstelling?*
n.v.t.

10. Resultaten (kwantitatief)

Expliciteer (SMART) wanneer de activiteit succesvol is? (wat moet dan bereikt zijn?)

- *Algemeen; welke resultaten worden er nagestreefd?*
Havo bovenbouw komt nu boven de streefnorm uit. De activiteit is succesvol wanneer minimaal de streefnorm wordt bereikt.
- *Welke resultaten worden per activiteit nagestreefd?*
Het resultaat wordt nagestreefd om iedere leerling terug te leiden naar de geschikte opleiding.
- *Hoe draagt de activiteit in kwantitatieve zin bij aan het terugdringen van VSV? Tot welk uitvalpercentage moet de activiteit leiden voor ieder van de doelgroepen?*
Het is succesvol als 80% van de leerlingen tijdens het schakelprogramma een gemotiveerde vervolgkeuze maken t.a.v. onderwijs (havo/mbo).
- *Wie is er verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten?*
Het team VAVO.
- *Wanneer vinden de meetmomenten plaats?*
Halfjaarlijks vindt een meetmoment plaats voor het gehele team. Per kwartaal is een meetmoment gepland voor het management, studieleider en mentoren.
- *Aan de hand van welke prestatie-indicatoren worden de resultaten geanalyseerd?*
Het aantal leerlingen worden geregistreerd.
Aantal instromers mbo
Aantal 'instromers' havo 5
(De keuzes vervolgtrajecten worden geregistreerd).
- *Beschrijf wat er wordt geregistreerd en op welke wijze monitoring plaatsvindt?*
Monitoring vindt plaats d.m.v. een studieleider en twee mentoren in samenspraak met het Loopbaanportaal Leeuwenborgh.

- Gesprekken rondom loopbaanbegeleiding;
 - Resultaten van loopbaan oriëntatie programma;
 - Behaalde resultaten van toetsweken;
 - Aan- en afwezigheid
 - Keuze vervolgtraject.
- *Wie is verantwoordelijk voor het doel, opbrengst, monitoring en evaluatie van de activiteit? Hoe ziet de organisatie- en overlegstructuur er uit?*
 Het team VAVO is verantwoordelijk. Het team bestaat uit: opleidingsmanager, teamondersteuner, studieleider schakelprogramma en twee mentoren en het docententeam VAVO.

Er is maandelijks een overleg tussen studieleider en mentoren. Per kwartaal is er een overleg/evaluatie tussen het management en het begeleidingsteam schakelprogramma. Halfjaarlijks vindt er een evaluatie plaats met het gehele VAVO-team. De programmamijnleider stuurt bij wanneer dit noodzakelijk is.

11. Borging

- *Op welke wijze worden de activiteiten/resultaten geborgd?*
 De financiering uit vsv-middelen wordt afgebouwd, waardoor de mbo-instellingen deze activiteit uit eigen bijdragen dienen te financieren.
- *Wie is verantwoordelijk voor de borging?*
 De mbo-instellingen zijn verantwoordelijk voor de borging.
- *Vanaf wanneer wordt de borging van de activiteiten/resultaten overgedragen naar de verantwoordelijkheid van de eigen interne processen?*
 Vanaf schooljaar 2018-2019 dient deze activiteit in de interne processen opgenomen te worden.

2.4. Maatregel 4: Verzuim

2.4.1. Activiteit 1: Pilot Lansbrekers, aanpak schoolziekteverzuim

1. Naam van de programmalijn

Attitude maatwerk, preventie in de keten

2. Naam activiteit

Aanpak schoolziekteverzuim.

3. Beknopte omschrijving activiteit, hoe draagt deze activiteit bij aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten?

Er is een landelijke handreiking voor een integrale aanpak van schoolziekteverzuim. De handreiking is gericht op vroeg signalering, tijdige begeleiding en interventies en goede samenwerking tussen school, leerplicht, jeugdarts en eventuele andere ketenpartners. Uitvoering van het beschreven beleid vraagt om verandering van attitude en van gedrag van alle partijen. Dit bewerkstelligen op Zuid Limburgs niveau vraagt om een planmatige aanpak waaraan alle betrokken partijen zich committeren.

Deze activiteit is gericht op leerlingen 18- en 18+.

4. Het doel van de activiteit

Terugdringen van schoolziekteverzuim met als gevolg meer jongeren die onderwijs volgen dat past bij hun mogelijkheden en minder jongeren die voortijdig school verlaten zonder startkwalificatie.

5. Wat is de duur van de activiteit, wanneer start deze?

Schooljaar 2016-2017 en 2017-2018

6. Wat zijn de deelactiviteiten?

De deelactiviteiten bestaan uit vroeg signaleren, tijdige begeleiding en interventies en samenwerking tussen alle partners.

7. Wat is de duur van de deelactiviteiten?

Kortdurende interventies gedurende het gehele schooljaar.

8. Doelgroep(en)

- *Op welke doelgroep(en) richt de activiteit zich?*

De activiteit richt zich op alle leerlingen in het vo en mbo met een hoog frequent of langdurig ziekteverzuim.

- *Op welke manier voorziet de activiteit in de behoefte van deze doelgroep(en)?*

Elke leerling is gebaat bij het volgen van onderwijs met zo min mogelijk verzuim. Veel verzuim heeft immers niet alleen invloed op leerprestaties, mogelijke afstroom of vroegtijdige schooluitval, maar ook op de omgang van de leerling met klasgenoten, zijn zelfstandigheid en het oplossend vermogen van de leerling.

- *Op hoeveel deelnemers richt de activiteit zich?*

60-80 deelnemers.

9. Terugblik/analyse

- *Zijn er activiteiten in de voorgaande convenantperiode(s) genomen om de onderliggende problematiek te verhelpen?*
N.v.t.
- *Hebben deze activiteiten het beoogde doel bereikt? Zo ja, waaruit blijkt dat en waarom is deze activiteit dan nodig, zo nee, wat was de reden voor het niet bereiken van de doelstelling?*
N.v.t.

10. Resultaten (kwantitatief)

Expliciteer (SMART) wanneer de activiteit succesvol is? (wat moet dan bereikt zijn?)

- *Algemeen; welke resultaten worden er nagestreefd?*
Vermindering vsv bij (langdurig) ziek gemelde leerlingen.
- *Welke resultaten worden per activiteit nagestreefd?*
Het is succesvol wanneer het schoolziekteverzuim in 2020 is gedaald met 50% t.o.v. 01-01-2017.
- *Hoe draagt de activiteit in kwantitatieve zin bij aan het terugdringen van VSV? Tot welk uitvalpercentage moet de activiteit leiden voor ieder van de doelgroepen?*
Daling van schoolziekteverzuim met 50%.
- *Wie is er verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten?*
Omdat de activiteit vraagt om samenwerking tussen verschillende partijen is het van belang een (onafhankelijke) projectleider aan te stellen die het hele proces stuurt en bewaakt. Leidend document is de handleiding 'snel terug naar school is veel beter'. Een kleine projectgroep waarin alle partijen en regio's vertegenwoordigd zijn concretiseert het plan, is verantwoordelijk voor de monitoring en beschrijft de opbrengst. Vanuit de projectgroep zijn er contacten met de verschillende partijen die betrokken zijn bij de uitvoering.
- *Wanneer vinden de meetmomenten plaats?*
De meetmomenten zijn halfjaarlijks; in januari en juni.
- *Aan de hand van welke prestatie-indicatoren worden de resultaten geanalyseerd? Beschrijf wat er wordt geregistreerd en op welke wijze monitoring plaatsvindt?*
Halfjaarlijkse inhoudelijke evaluatie, procesevaluatie en kwantitatieve evaluatie.
Meldingen schoolziekteverzuim.
Aantal thuiszitters.
Schoolziekteverzuim in relatie tot thuiszitters.
Duur thuiszitten.

- *Wie is verantwoordelijk voor het doel, opbrengst, monitoring en evaluatie van de activiteit? Hoe ziet de organisatie- en overlegstructuur er uit?*
Alle betrokken partijen van het vsv-programma zijn medeverantwoordelijk voor de opbrengst.

11. Borging

- *Op welke wijze worden de activiteiten/resultaten geborgd?*
In het eerste jaar wordt op Zuid Limburgs niveau geïnventariseerd wat de omvang wat het probleem is (hoe groot is het schoolziekteverzuim, in hoeveel gevallen heeft frequent of langdurig schoolziekteverzuim geleid tot thuiszitters enz.) Daarnaast wordt er onderzocht en gemonitord hoe de aanpak van schoolziekteverzuim is en waar verbetering noodzakelijk is. Vervolgens worden de cijfers rondom schoolziekteverzuim en (de relatie tot) thuiszitters halfjaarlijks gemonitord en wordt het veranderingsproces gemonitord.
- *Wie is verantwoordelijk voor de borging?*
Elke betrokken partij is mede verantwoordelijk voor de borging.
- *Vanaf wanneer wordt de borging van de activiteiten/resultaten overgedragen naar de verantwoordelijkheid van de eigen interne processen?*
Vanaf de start door een toename in kennis.

2.4.2. Activiteit 2: Reductie thuiszitters

1. Naam van de programmalijn

Attitude Maatwerk, Preventie in de keten

2. Naam activiteit

Reductie thuiszitters

3. Beknopte omschrijving activiteit, hoe draagt deze activiteit bij aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten?

Een gecoördineerde aanpak om te komen tot een mindset waarbij vroege signalering en tijdig handelen worden ingebed in de organisaties. Positieve benadering middels telefonisch contact is een voorbeeld. Hierbij dienen processen afgestemd te worden waarbij bijvoorbeeld het bellen om aanwezigheid te verhogen worden ingericht. Aandacht in het eerste jaar is de afstemming van de vigerende processen en het voeren van overleg met de actoren op welke manier de doelen bereikt kunnen worden.

Bij deze activiteit worden betrokken:

- De verzuimcoördinatoren in het mbo
- De zorgcoördinatoren v(s)o
- De samenwerkingsverbanden
- Ketenpartners
- Thuiszitterspact
- RMC's

Bij deze activiteit zal er tevens afstemming zijn met het thuiszitterspact.

4. Het doel van de activiteit

Bewustwording van de onderwijsinstellingen dat minder verzuim leidt tot een lagere uitval. In het v(s)o afstemming van de verzuimprotocollen. Dit onder de regievoering van de samenwerkingsverbanden die belast zijn met de verantwoording over de thuiszitters ten aanzien van de inspectie van het onderwijs. In het v(s)o en het mbo zullen onder andere mentoren en zorgcoördinatoren meer moeten sturen op verzuim. Inzet is een gecoördineerde gedragsverandering en mindset. Aanjaaggelden bij de afstemming en inbedding van de protocollen. En additionele middelen ter uitvoering van de afspraken om te komen tot een actieve gedragsverandering in de onderwijsinstellingen.

5. Wat is de duur van de activiteit, wanneer start deze?

De activiteit duurt de gehele programmaperiode.

6. Wat zijn de deelactiviteiten?

Schooljaar 2016-2017: Aanpak protocollen en aanzet maken tot wijziging mindset

Schooljaar 2017-2018: Uitvoering van de gewenste wijzigingen

Schooljaar 2018-2019: inbedding in de organisatie d.m.v. evaluatie bijeenkomsten en sturing op de resultaten (aantallen thuiszitters)

7. Wat is de duur van de deelactiviteiten?

2016-2017, 2017-2018, 2018-2019

8. Doelgroep(en)

- *Op welke doelgroep(en) richt de activiteit zich?*
Alle leerlingen en studenten binnen het v(s)o en mbo die door verzuim dreigen thuis te gaan zitten of reeds thuiszitten.
- *Op welke manier voorziet de activiteit in de behoefte van deze doelgroep(en)?*
Het verzuim van leerlingen neemt steeds verder toe. In het mbo wordt gesignaleerd dat de vereiste 100% aanwezigheid niet wordt behaald. Studenten melden zich af en staan op die manier geoorloofd afwezig. Door deze activiteit zal het geoorloofde en ongeoorloofde verzuim afnemen. Studenten hebben behoefte aan duidelijkheid/ grenzen, behoefte/ structuur en gezien worden.
- *Op hoeveel deelnemers richt de activiteit zich?*
Op jaarlijks 150 leerlingen.

9. Terugblik/analyse

- *Zijn er activiteiten in de voorgaande convenantperiode(s) genomen om de onderliggende problematiek te verhelpen?*
In het mbo en elke plaatsen in het vo zijn eerder activiteiten ondernomen.
- *Hebben deze activiteiten het beoogde doel bereikt? Zo ja, waaruit blijkt dat en waarom is deze activiteit dan nodig, zo nee, wat was de reden voor het niet bereiken van de doelstelling?*
Deze activiteiten hebben niet de gewenste outcome gehad, vanwege een gebrek aan doorzettingskracht en passend aanbod.

10. Resultaten (kwantitatief)

Expliciteer (SMART) wanneer de activiteit succesvol is? (wat moet dan bereikt zijn?)

- *Algemeen; welke resultaten worden er nagestreefd?*
Binnen de gewenste looptijd van drie schooljaren het aantal thuiszitters en frequent verzuim in het vo, vso en mbo met 50% terugbrengen t.o.v. 01-01-2017.
- *Welke resultaten worden per deelactiviteit nagestreefd?*
Allereerst een wijziging in mindset en het belangrijkste resultaat dat nagestreefd wordt is een vermindering in het aantal thuiszitters.
- *Hoe draagt de activiteit in kwantitatieve zin bij aan het terugdringen van VSV? Tot welk uitvalpercentage moet de activiteit leiden voor ieder van de doelgroepen?*
Het aantal thuiszitters met 50% verminderen t.o.v. 01-01-2017.
- *Wie is er verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten?*
De partners zijn zelf verantwoordelijk voor de resultaten van hun instelling.
- *Wanneer vinden de meetmomenten plaats?*
In schooljaar 1 zal een nulmeting worden gehouden over het thuiszitten en verzuim van studenten. Geregistreerd wordt: presentie/ absentie per onderwijsactiviteit, transparante registratie tot op studentniveau. Vervolgens worden verbeterdoelen

opgesteld, per jaar per onderwijsinstelling. Dit via de reeds aanwezige digitale systemen.

- *Aan de hand van welke prestatie-indicatoren worden de resultaten geanalyseerd? Beschrijf wat er wordt geregistreerd en op welke wijze monitoring plaatsvindt?*
Aantal thuiszitters
Verzuimmeldingen (-percentages)
Aantal vsv'ers (uitvalpercentage)
Presentie/absentie per onderwijsactiviteit
Duur thuiszitten

- *Wie is verantwoordelijk voor het doel, opbrengst, monitoring en evaluatie van de activiteit? Hoe ziet de organisatie- en overlegstructuur er uit?*
Evaluatie via kwartaalrapportages, kwalitatief en kwantitatief rapporteren. De programmalijnleider stuurt aan op monitoring en evaluatie. De betrokken instellingen zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste gegevens.

11. Borging

- *Op welke wijze worden de activiteiten/resultaten geborgd?*
Implementatie protocollen en uitvoering daarvan.

- *Wie is verantwoordelijk voor de borging?*
De betrokken instellingen.

- *Vanaf wanneer wordt de borging van de activiteiten/resultaten overgedragen naar de verantwoordelijkheid van de eigen interne processen?*
Na twee jaar wordt dit ingezet en er wordt gestimuleerd dat na de programmaperiode de activiteit is ingebed in de eigen interne processen van de instellingen.

Programmaliijn 3: Snelle reparatie op maat

3.1. Activiteit 1: Consulent kwetsbare jongeren

1. Naam van de programmalijn

Snelle reparatie op maat

2. Naam activiteit

Consulent kwetsbare jongeren

3. Beknopte omschrijving activiteit, hoe draagt deze activiteit bij aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten?

Gemeentelijke consulent kwetsbare jongeren aanstellen in de drie subregio's, verbonden aan RMC, die expertise heeft op het gebied van onderwijs aan kwetsbare jongeren en hun toeleiding naar werk. Deze consulent monitort de kwetsbare jongeren tussen 16 en 23 jaar in het onderwijs en bij hun uitstromen uit het onderwijs. Zolang het onderwijs, voordeel&vervolg of de dedicated accountmanager Aanval op de Uitval de jongere begeleidt, is monitoring voldoende. Waar de ketens goed werken worden deze alleen in stand gehouden. Een aantal jongeren verdwijnt echter uit beeld bijvoorbeeld door verhuizing, of omdat ze hun werk verliezen na afloop van de monitorfase van de ketenpartner. Deze jongeren worden opgepakt en begeleidt door de consulent kwetsbare jongeren. De groep jongeren die is uitgevallen uit pro/vso tot 23 jaar en die thuis zit of dreigt thuis te zitten, zal actief worden benaderd. Daarnaast ontwikkelen deze consulenten samen in regio 39 ook kennis om als deskundigen op het snijvlak passend onderwijs, Jeugdwet en Participatiewet adviezen te geven aan andere consulenten en zullen zij een vraagbaak zijn voor collega's en ketenpartners. De activiteit is opgenomen in het ontwikkelplan en zal ook afgestemd worden met het verzuimconvenant.

4. Het doel van de activiteit

Doel van de activiteit is voor de kwetsbare jongeren in Voordeel&vervolg een zo optimaal mogelijke plek in de samenleving te realiseren, liefst via duurzame inschakeling op de arbeidsmarkt.

5. Wat is de duur van de activiteit, wanneer start deze?

De duur van de activiteit is 3,5 jaar. De ingangsdatum 01-01-2017

6. Wat zijn de deelactiviteiten?

- In beeld hebben/krijgen en houden van kwetsbare jongeren, waar nodig bemiddelen en monitoren en waar nodig begeleiden.
- Ontwikkelen/onderhouden van bestaande netwerken rondom kwetsbare jongeren en mede bijdragen aan versterken van Voordeel&vervolg
- Brugfunctie/kennisdeling in de regio ten aanzien van kwetsbare jongeren.

7. Wat is de duur van de deelactiviteiten?

Gedurende de gehele convenantperiode met dien verstande dat de inzet zal afnemen als de ketenaanpak werkt/gerealiseerd is.

8. Doelgroep(en)

- *Op welke doelgroep(en) richt de activiteit zich?*
Kwetsbare jongeren die vanaf 1-8-2016 zijn uitgevallen of dreigen uit te vallen uit Pro/VSO, VMBO en Entree-MBO 1 en2 met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.
- *Op welke manier voorziet de activiteit in de behoefte van deze doelgroep(en)?*
Vaak is al in werk of dagbesteding voorzien als deze jongeren uitstromen van school. Monitoring gebeurt meestal nog voor maximaal een jaar. Daarna is er voor deze doelgroep geen extra ondersteuning meer, terwijl ze een verhoogd risico lopen om hun werk of dagbesteding niet te kunnen behouden en meer moeite hebben om zelf weer een nieuwe dagbesteding te vinden.
De consulent kwetsbare jongeren houdt deze jongeren in beeld van 16 tot 23 jaar en schakelt vroegtijdig tussen interesses, mogelijkheden/competenties/loonwaarde, training en scholing en vraag op de arbeidsmarkt. Jongeren die verhuizen worden middels het RMC-netwerk in beeld gehouden. Indien de jongere werk verliest of zijn dagbesteding kwijt raakt, kan deze consulent de jongere bemiddelen naar ketenpartners, en weet deze welke instrumenten ingezet kunnen worden om de jongere te ondersteunen. De consulent zal zich vanaf nu bezighouden met het begeleiden van individuele jongere. Dit betreft een nieuwe taak in het kader van RMC die is overgenomen vanuit de UWV-AG netwerken en is gericht op duurzame schakeling naar arbeidsmatige dagbesteding of werk.
- *Op hoeveel deelnemers richt de activiteit zich?*

Tabel 1: Door- en uitstroom van 2014-2015 naar 2015-2016 van jongeren tot 23 jaar in een kwetsbare positie, RMC

| ONDERWIJS IN 2014-2015 | AANTAL DEELNEMERS IN 2014-2015 | TOTALE DOOR- EN UITSTROOM 2015-2016 | KWETSBARE DOOR- EN UITSTROOM 2015-2016 | | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|---|--|------------|------------|--------------------------------|---------------------------|
| | | | MBO1 | MBO2 | UITSTROOM | TOTAAL KWETSBARE POSITIE | % KWETSBARE POSITIE |
| mbo1 | 318 | 318 | 76 | 103 | 128 | 307 | 97% |
| pro | 796 | 156 | 10 | 24 | 110 | 144 | 92% |
| vmbo-bbl | 1472 | 620 | 52 | 420 | 50 | 522 | 84% |
| vso-arbeidsmarkt | 467 | 138 | 11 | 27 | 87 | 125 | 91% |
| vso-vervolgond. | 611 | 186 | 12 | 16 | 49 | 77 | 41% |
| Totaal | 3664 | 1418 | 161 | 590 | 424 | 1175 | 83% |

Bovenstaande cijfers zijn afkomstig uit het Factsheet kwetsbare jongeren schooljaar 2015-2016

Uitgaande van deze cijfers zou dit over de periode van 3.5 jaar betekenen:
plusminus 1175 per schooljaar jongeren in Zuid Limburg.

9. Terugblik/analyse

- *Zijn er activiteiten in de voorgaande convenantperiode(s) genomen om de onderliggende problematiek te verhelpen?*
Nee, deze specifieke doelgroep viel tot nu toe niet onder de convenantdoelgroep. Een groot deel van deze doelgroep is vanaf 1-8-2016 aan het convenant toegevoegd en als nieuwe doelgroep aan de Leerplicht/RMC-taken van de gemeente toegevoegd (overgenomen van UWV-AG netwerken)
- *Hebben deze activiteiten het beoogde doel bereikt? Zo ja, waaruit blijkt dat en waarom is deze activiteit dan nodig, zo nee, wat was de reden voor het niet bereiken van de doelstelling?*

10. Resultaten (kwantitatief)

Expliciteer (SMART) wanneer de activiteit succesvol is? (wat moet dan bereikt zijn?)

- *Algemeen; welke resultaten worden er nagestreefd?*

100 % van deze kwetsbare jongeren is al in beeld tijdens hun schoolloopbaan.

Alle uitgevallen jongeren zijn binnen 3 maanden in traject genomen door de consultant, tenzij de jongere nadrukkelijk aangeeft geen bemoeienis te willen. Met en over al deze jongeren wordt een ontwikkelplan geformuleerd.

In 80% van deze gevallen wordt het traject succesvol afgesloten, dit betekent dat 100% van de jongeren in beeld zijn, zij volgen een opleiding, werken of bezoeken arbeidsmatige dagbesteding of hebben een beschreven en vastgelegd perspectief met casuseigenaren.

- *Welke resultaten worden per deelactiviteit nagestreefd?*

100% in beeld.

- *Hoe draagt de activiteit in kwantitatieve zin bij aan het terugdringen van VSV? Tot welk uitvalpercentage moet de activiteit leiden voor ieder van de doelgroepen?*

Deze activiteit draagt niet direct bij tot een minder aantal voortijdige schoolverlaters.

De activiteit is gericht op toeleiding naar arbeid van de nieuwe doelgroep kwetsbare jongeren. Daarmee wordt de jeugdwerkloosheid verlaagd en participatiegraad verhoogd.

- *Wie is er verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten?*

De managers van de RMC-subregio's.

- *Wanneer vinden de meetmomenten plaats?*

Halfjaarlijks op 1 januari en 1 juli.

- *Aan de hand van welke prestatie-indicatoren worden de resultaten geanalyseerd? Beschrijf wat er wordt geregistreerd en op welke wijze monitoring plaatsvindt?*

Halfjaarlijks wordt in beeld gebracht welke jongeren benaderd zijn, welke in traject genomen zijn en wat het resultaat van het traject was. Er komt een registratie van alle jongeren en het bijbehorende traject.

- *Wie is verantwoordelijk voor het doel, opbrengst, monitoring en evaluatie van de activiteit? Hoe ziet de organisatie- en overlegstructuur er uit?*

Het overleg voor de werkgroep kwetsbare jongeren (bestaande uit de consultants van de verschillende regio's en de beleidsmedewerkers) is eerst verantwoordelijk. Zij rapporteren aan het managers overleg van RMC regio 39.

11. Borging

- *Op welke wijze worden de activiteiten/resultaten geborgd?*

De taken moeten onderdeel worden van de reguliere taken en uitgevoerd worden met de structurele reguliere middelen.

- *Wie is verantwoordelijk voor de borging?*

De bureauhoofden van de drie RBL's.

- *Vanaf wanneer wordt de borging van de activiteiten/resultaten overgedragen naar de verantwoordelijkheid van de eigen interne processen*
Vanaf de start van het proces wordt kennis gedeeld over instrumenten en netwerk.

3.2. Activiteit 2: Werkbudget kortdurende arrangementen

1. Naam van de programmalijn

Snelle reparatie op maat.

2. Naam activiteit

Werkbudget kortdurende arrangementen

3. Beknopte omschrijving activiteit, hoe draagt deze activiteit bij aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten?

Het betreft een werkbudget/scholingsbudget voor elk van de drie RMC sub-regio's. Het budget wordt ingezet om kortdurende arrangementen, waarvoor géén voorliggende voorziening aanwezig is te bekostigen of in te kopen. Door inzet van deze kortdurende arrangementen (begeleiding of diagnose-instrument zoals Telepsy) wordt voorkomen dat een jongere uitvalt of indien de jongere al is uitgevallen wordt de periode van thuiszitten zo kort mogelijk gehouden. Door gericht in te zoomen op de problematiek/mogelijkheden is nauwkeuriger vast te stellen wat er nodig is of welk traject richting hulpverlening of arbeid ingezet moet worden. Het tijdelijk verstrekken van een buskaart kan echter ook tot de mogelijkheden behoren. Kortom afgestemd op de behoefte.

4. Het doel van de activiteit

Het snel oplossen van praktische (tijdelijke) problemen waardoor schoolbezoek weer mogelijk wordt/blijft, of door middel van diagnose-instrumenten inzichten te verkrijgen in de aard van de klachten en of competenties van de jongere waardoor nauwkeuriger vastgesteld kan worden wat er nodig is om schoolbezoek/arbeidstoeleiding te laten slagen.

5. Wat is de duur van de activiteit, wanneer start deze?

De duur is 4 jaar. Deze activiteit moet zo snel als mogelijk ingezet kunnen worden. De middelen die niet ingezet worden vloeien terug naar het regionale budget. Voor 1-1-2017 zal het gebruikskader worden vastgesteld, waarin in hoofdlijnen bepaald wordt welke uitgaven in het kader van het werkbudget gedaan kunnen worden. Het kader wordt regelmatig geëvalueerd in het RMC-overleg en waar nodig bijgesteld.

6. Wat zijn de deelactiviteiten?

De deelactiviteiten kunnen zeer divers zijn. Van buskaart tot en met het inzetten van arrangementen om in te zoomen op talenten/competenties maar ook de psyche van de jongere. Afhankelijk van datgene wat nodig is om de jongere snel en gericht te behouden/of terug te leiden naar het onderwijs.

7. Wat is de duur van de deelactiviteiten?

In ieder geval kortdurend. Gezien de diversiteit van de deelactiviteiten kan hier niet concreet een termijn aan gekoppeld worden. Het zijn kortlopende interventies om weer zo gauw mogelijk gebruik te kunnen maken van reguliere voorzieningen.

8. Doelgroep(en)

- *Op welke doelgroep(en) richt de activiteit zich?*

De activiteit is in te zetten voor de gehele doelgroep kwetsbare jongeren. Daar waar een dringende behoefte bestaat maar geen voorliggende voorziening voorhanden is. Zowel

kwetsbare jongeren die het onderwijs nog bezoeken maar ook thuiszittende jongeren of “oud” vsv’ers met deze achtergrond.

- *Op welke manier voorziet de activiteit in de behoefte van deze doelgroep(en)?*
Bekostigen en/of faciliteren van kortdurende/tijdelijke trajecten of kleine uitgaven zoals een buskaart.
- *Op hoeveel deelnemers richt de activiteit zich?*
Het is lastig om aantallen te benoemen daar we niet terug kunnen vallen op ervaringscijfers. Middelen die niet ingezet worden vloeien terug naar het regionale budget.

9. Terugblik/analyse

- *Zijn er activiteiten in de voorgaande convenantperiode(s) genomen om de onderliggende problematiek te verhelpen?*
Nee, er zijn geen activiteiten uitgevoerd in voorgaande convenantperiode(s), gericht op deze problematiek.
- *Hebben deze activiteiten het beoogde doel bereikt? Zo ja, waaruit blijkt dat en waarom is deze activiteit dan nodig, zo nee, wat was de reden voor het niet bereiken van de doelstelling?*
Deze vraag is niet van toepassing.

10. Resultaten (kwantitatief)

Expliciteer (SMART) wanneer de activiteit succesvol is? (wat moet dan bereikt zijn?)

- *Algemeen; welke resultaten worden er nagestreefd?*
Meer jongeren die door de snelle preventieve inzet/ondersteuning vanuit de consultants kwetsbare jongeren met behulp van deze activiteit duurzaam school/opleiding/training kunnen bezoeken of begeleid worden naar dagbesteding of werk.
- *Welke resultaten worden per deelactiviteit nagestreefd?*
Kortdurende arrangementen: Inzicht in de mogelijkheden/problematiek van de jongere waardoor gerichte plaatsing of behoud voor het onderwijs mogelijk is.

Werkbudget: Door de beschikking te hebben over een klein werkbudget kunnen direct kleine bedragen ingezet worden door de consultants die noodzakelijk zijn om schoolbezoek mogelijk te maken en waarvoor geen voorliggende voorziening is, of ter overbrugging tussen de periode van aanvraag en toekenning van een voorziening. Dit budget wordt preventief ingezet om uitval te voorkomen of snel te geleiden naar school/werk/dagbesteding. Eerst zal een globaal inhoudelijk kader moeten worden vastgesteld zodat duidelijk is voor welke zaken dit budget aangesproken kan worden.
- *Hoe draagt de activiteit in kwantitatieve zin bij aan het terugdringen van VSV?*
Tot welk uitvalpercentage moet de activiteit leiden voor ieder van de doelgroepen?
Na de inzet van een kortdurend arrangement zal :
50% van de betreffende jongeren binnen 3 maanden starten met scholing of (een traject naar) werk, of gerichte hulpverlening.
Nog eens 20% van het totaal van deze jongere zal dit binnen 3-6 maanden doen.

De aanleiding om aanspraken te doen op het budget zullen worden geregistreerd om verder behoeftes te kunnen vaststellen waarna hier gepast beleid op ontwikkeld kan worden.

Zoals hier boven reeds aangegeven is het lastig aantallen te benoemen. Wel zal het niet benutte budget wederom terugvloeien naar het regionale budget.

- *Wie is er verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten?*
De afzonderlijke RBL's (Regionale Bureaus Leerplicht)

- *Wanneer vinden de meetmomenten plaats?*
Halfjaarlijks op 1 januari en 1 juli

- *Aan de hand van welke prestatie-indicatoren worden de resultaten geanalyseerd?*
Beschrijf wat er wordt geregistreerd en op welke wijze monitoring plaatsvindt?
Vastgelegd wordt voor welke jongeren dit budget wordt ingezet, wat op dat moment hun dagbesteding is en wat drie maanden en 6 maanden nadien hun dagbesteding is. Deze resultaten worden besproken in het regionaal uitvoeringsoverleg RMC, om de effectiviteit van de ingezette arrangementen te beoordelen.

- *Wie is verantwoordelijk voor het doel, opbrengst, monitoring en evaluatie van de activiteit?*
Hoe ziet de organisatie- en overlegstructuur er uit?
De afzonderlijke RBL's (Regionale Bureaus Leerplicht) leveren de resultaten op, deze worden besproken, geanalyseerd en geëvalueerd in het RMC-uitvoeringsoverleg tussen de 3 subregio's, de resultaten worden voorgelegd aan het RMC-managementoverleg.

11. Borging

- *Op welke wijze worden de activiteiten/resultaten geborgd?*
Enerzijds moet bekeken worden of arrangementen die regelmatig ingezet worden vanuit het werkbudget opgenomen kunnen worden in het reguliere aanbod van een van de ketenpartners. Anderzijds moet, indien de inzet van een werkbudget resultaat oplevert, door de RBL's hiervoor aandacht gevraagd worden bij de gemeenten (bijvoorbeeld via de stuurgroep VSV) om hiervoor een bedrag op te nemen in de begroting van de afzonderlijke RBL's.

- *Wie is verantwoordelijk voor de borging?*
Bureauhoofden RBL'S/ gemeenten.

3.3. Activiteit 3: Bemiddeling 18+

1. Naam van de programmalijn

Snelle reparatie op maat, effectieve verbindingen op het snijvlak van voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs, passend onderwijs, Jeugdwet en Participatiewet.

2. Naam activiteit

Bemiddeling bij 18+

3. Beknopte omschrijving activiteit, hoe draagt deze activiteit bij aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten?

De in de verzuimconvenant beschreven werkwijze en meldtermijn zal worden toegepast in de regio 39.

De activiteit wordt geheel uitgevoerd op kosten van de betrokken ketenpartners (geen extra vsv-middelen 2016-2020).

4. Het doel van de activiteit

Het terug brengen van het aantal voortijdige schoolverlaters middels een snellere effectievere aanpak van het schoolverzuim. De activiteit moet leiden tot een eenduidige werkwijze in de regio zoals beschreven in het verzuimconvenant. De aanpak zal effectiever zijn als gevolg van de vroegere(preventievere) verzuimmeldingen en dus tot minder uitvallers leiden.

5. Wat is de duur van de activiteit, wanneer start deze?

De gehele programmaperiode.

6. Wat zijn de deelactiviteiten?

Eerder oppakken van verzuimmeldingen, waardoor vroeger preventieve maatregelen getroffen kunnen worden.

7. Wat is de duur van de deelactiviteiten?

Deze activiteit wordt gedurende de gehele convenantperiode uitgevoerd.

8. Doelgroep(en)

- *Op welke doelgroep(en) richt de activiteit zich?*

Het betreft 9.832 deelnemers (per 1-10-2015) in de categorie tussen 18 en 23 jaar oud ingeschreven in het mbo.

- *Op welke manier voorziet de activiteit in de behoefte van deze doelgroep(en)?*

Deze activiteit voorziet de leerling van een beter ontwikkelperspectief.

- *Op hoeveel deelnemers richt de activiteit zich?*

Het is gericht op ongeveer 700 leerlingen.

9. Terugblik/analyse

- *Zijn er activiteiten in de voorgaande convenantperiode(s) genomen om de onderliggende problematiek te verhelpen?*

Nee er zijn geen eerdere activiteiten genomen.

- *Hebben deze activiteiten het beoogde doel bereikt? Zo ja, waaruit blijkt dat en waarom is deze activiteit dan nodig, zo nee, wat was de reden voor het niet bereiken van de doelstelling?*
N.v.t.

10. Resultaten (kwantitatief)

Expliciteer (SMART) wanneer de activiteit succesvol is? (wat moet dan bereikt zijn?)

Algemeen; welke resultaten worden er nagestreefd?

Rekening houdende met het feit dat de resterende groep vsv'ers de moeilijkste zal zijn is terugdringen van het huidige mbo VSV-cijfer met 10% realistisch.

- *Welke resultaten worden per deelactiviteit nagestreefd?*
Een snellere aanpak van verzuimmeldingen, waardoor sneller preventies ingezet kunnen worden.
- *Hoe draagt de activiteit in kwantitatieve zin bij aan het terugdringen van VSV? Tot welk uitvalpercentage moet de activiteit leiden voor ieder van de doelgroepen?*
VSV binnen de doelgroep verminderen met 10%.
- *Wie is er verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten?*
De verzuimpartners zijn verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten. De programmalijnleider van lijn 3 biedt sturing.
- *Wanneer vinden de meetmomenten plaats?*
De meetmomenten zijn twee keer per jaar.
- *Aan de hand van welke prestatie-indicatoren worden de resultaten geanalyseerd? Beschrijf wat er wordt geregistreerd en op welke wijze monitoring plaatsvindt?*
Het aantal verzuimmeldingen, aantal uitvallers 18+ zonder startkwalificatie, leerlingen 18+ die onderwijs volgen.
- *Wie is verantwoordelijk voor het doel, opbrengst, monitoring en evaluatie van de activiteit? Hoe ziet de organisatie- en overlegstructuur er uit?*
De verzuimpartners zijn verantwoordelijk. De programmalijnleider van lijn 3 biedt sturing. Overleg zal plaatsvinden tijdens reguliere overlegmomenten van het RMC met de ROC's.

11. Borging

- *Op welke wijze worden de activiteiten/resultaten geborgd?*
Het verzuim 18+ zal via DUO geregistreerd worden en inhoudelijk via onderwijs en rmc-consulent. Ook de monitoring dient door school en de RMC te gebeuren.
- *Wie is verantwoordelijk voor de borging?*
De partners van het verzuimconvenant.
- *Vanaf wanneer wordt de borging van de activiteiten/resultaten overgedragen naar de verantwoordelijkheid van de eigen interne processen?*
Vanaf de start van de convenantperiode.

3.4. Maatregel 4: Verzuimconvenant

1. Naam van de programmalijn

Snelle reparatie op maat, effectieve verbindingen op het snijvlak van voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs, passend onderwijs, Jeugdwet en Participatiewet.

2. Naam activiteit

Verzuimconvenant (mbo) (t.b.v. jongeren van 18 tot 23 jaar)

3. Beknopte omschrijving activiteit, hoe draagt deze activiteit bij aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten?

Het verzuimconvenant regelt een uniforme werkwijze rondom de volgende thema's: Soorten verzuim, meldtermijnen, acties van scholen, beschrijving exit procedure (Ontwikkelplan) inclusief overdracht, inzet van ketenpartners en ziekteverzuimaanpak. De activiteit wordt geheel uitgevoerd op kosten van de betrokken ketenpartners (geen extra vsv-middelen 2016-2020).

4. Het doel van de activiteit

Het verzuimconvenant moet leiden tot een duidelijke en eenduidige werkwijze van onderwijs en gemeenten in de regio.

5. Wat is de duur van de activiteit, wanneer start deze?

De activiteit duurt de gehele programmaperiode.

6. Wat zijn de deelactiviteiten?

- Opstellen van het verzuimconvenant met de verschillende partners
- Handhaven/ werken volgens het verzuimconvenant.

7. Wat is de duur van de deelactiviteiten?

Het opstellen van verzuimconvenant dient in juni 2017 afgerond te worden zodat er met ingang van het schooljaar 2017-2018 mee gewerkt kan worden.

Het handhaven en werken volgens het verzuimconvenant duurt vervolgens de gehele convenantperiode.

8. Doelgroep(en)

- *Op welke doelgroep(en) richt de activiteit zich?*

Het betreft de deelnemers in de categorie tussen 18 en 23 jaar oud (ingeschreven bij het mbo).

- *Op welke manier voorziet de activiteit in de behoefte van deze doelgroep(en)?*

Als gevolg van het verzuimconvenant zullen de schoolcontroles op registratie nog effectiever zijn. De activiteit zal voorzien in de behoeftes van deelnemer, onderwijsinstellingen en gemeenten.

- *Op hoeveel deelnemers richt de activiteit zich?*

De activiteit richt zich op ca. 9300 jongeren in Zuid-Limburg op de peildatum 1-10-2016.

9. Terugblik/analyse

- *Zijn er activiteiten in de voorgaande convenantperiode(s) genomen om de onderliggende problematiek te verhelpen?*
Nee er zijn geen eerdere activiteiten genomen.
- *Hebben deze activiteiten het beoogde doel bereikt? Zo ja, waaruit blijkt dat en waarom is deze activiteit dan nodig, zo nee, wat was de reden voor het niet bereiken van de doelstelling?*
N.v.t.

10. Resultaten (kwantitatief)

Expliciteer (SMART) wanneer de activiteit succesvol is? (wat moet dan bereikt zijn?)

- *Algemeen; welke resultaten worden er nagestreefd?*
Rekening houdende met het feit dat de resterende groep vsv'ers de moeilijkste zal zijn is terugdringen van het VSV-cijfer van 10% realistisch.
- *Welke resultaten worden per deelactiviteit nagestreefd?*
Een snellere aanpak van verzuimmeldingen, waardoor sneller preventies ingezet kunnen worden.
- *Hoe draagt de activiteit in kwantitatieve zin bij aan het terugdringen van VSV? Tot welk uitvalpercentage moet de activiteit leiden voor ieder van de doelgroepen?*
VSV binnen de doelgroep verminderen met 10%.
- *Wie is er verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten?*
De convenantpartners zijn verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten. De programmalijnleider van lijn 3 biedt sturing.
- *Wanneer vinden de meetmomenten plaats?*
De meetmomenten zijn twee keer per jaar t.w. 1-2 en 1-8 van ieder kalenderjaar.
- *Aan de hand van welke prestatie-indicatoren worden de resultaten geanalyseerd? Beschrijf wat er wordt geregistreerd en op welke wijze monitoring plaatsvindt?*
Het aantal verzuimmeldingen, aantal uitvallers 18+ zonder startkwalificatie, leerlingen 18+ die onderwijs volgen. Alles op basis van de reguliere wet- en regelgeving.
- *Wie is verantwoordelijk voor het doel, opbrengst, monitoring en evaluatie van de activiteit? Hoe ziet de organisatie- en overlegstructuur er uit?*
RMC is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het verzuimconvenant. Onderwijs blijft op basis van de reguliere wet- en regelgeving verantwoordelijk voor de registratie en het melden van het verzuim. De convenantpartners zijn verantwoordelijk en sluiten aan bij de huidige organisatie- en overlegstructuur.

11. Borging

- *Op welke wijze worden de activiteiten/resultaten geborgd?*
Het verzuim 18+ zal via DUO geregistreerd worden en inhoudelijk via onderwijs en rmc-consulent. Ook de monitoring dient door school en de RMC te gebeuren.

- *Wie is verantwoordelijk voor de borging?*
De partners van het verzuimconvenant.
- *Vanaf wanneer wordt de borging van de activiteiten/resultaten overgedragen naar de verantwoordelijkheid van de eigen interne processen?*
Vanaf de start van de convenantperiode.

Plusvoorziening

4.1. Activiteit 1: Bovenschoolse Tussenvoorziening

1. Naam van de programmalijn

Plusvoorziening

2. Naam activiteit

Bovenschoolse Tussenvoorziening Westelijke Mijnstreek, Maastricht-Heuvelland, Parkstad

3. Beknopte omschrijving activiteit, hoe draagt deze activiteit bij aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten?

Wanneer er vanuit het Onderwijs ondersteuningsteam (O-team)/ Ondersteuning preventieteams (OPT-teams) van de reguliere vo-school de keuze wordt gemaakt om een jongere aan te melden voor de Bovenschoolse Tussenvoorziening, verloopt de daadwerkelijke toeleiding naar de BTV via de Commissie Toewijzing Ondersteuning (CTO)/Plaatsingscommissie Passend Onderwijs (PCPO). Zij verleent uiteindelijk de toestemming voor de plaatsing in een Bovenschoolse Tussenvoorziening (BTV).

Binnen en/of vanuit de BTV krijgen leerlingen een maatwerktraject van onderwijs en onderwijs gerelateerde ondersteuning aangeboden. De school van herkomst blijft gedurende het gehele traject betrokken. De jongere blijft ingeschreven op zijn eigen school, welke de verantwoordelijkheid draagt voor het didactisch werkplan en het aanleveren van de lesstof. Voor elke leerling wordt maatwerk geleverd, dat gericht is op de drie leefwerelden (school, gezin, vrije tijd). Dit is de integrale werkwijze van de BTV. In de analyse van de hulpvraag, eventueel aanvullend onderzoek en plan van aanpak wordt dit in onderlinge samenhang steeds benadrukt. De inzet van een orthopedagoog wordt gevraagd om de leerling, ouders en leerkrachten van de BTV te ondersteunen.

Een traject binnen de BTV gaat uiteindelijk om het bieden van een nieuwe kans op terugkeer naar een voor de leerling passende onderwijsomgeving, met als doel het succesvol afronden van de schoolloopbaan. De wens is dit in een thuisnabij toegankelijke schoolomgeving in te zetten met gebruik van niet meer ondersteuningsmiddelen dan nodig. Dit benadrukt het tijdelijk karakter van de BTV waar het doel is “het na 12 weken schakelen”.

4. Het doel van de activiteit

Het bieden van een flexibele, integrale en tijdelijke bovenschoolse onderwijsondersteuning voor leerlingen binnen het voortgezet onderwijs (vo), gericht op die jongeren die vanuit gedragsproblemen en/of sociaal emotionele problemen uitvallen of dreigen uit te vallen. De trajecten zijn gericht op het re-integreren in het onderwijs en het voortzetten van het onderwijstraject met een zo groot mogelijke kans op het behalen van een vo-diploma en/of startkwalificatie. De BTV biedt, vanuit de mogelijkheid tot maatwerktrajecten en samenwerking met hulpverleningsinstanties, een dekkend aanbod voor leerlingen met (ernstige) gedrags- en/of sociaal-emotionele problematiek.

5. Wat is de duur van de activiteit, wanneer start deze?

De activiteit wordt ingezet in schooljaar 2016-2017.

6. Wat zijn de deelactiviteiten?

De inzet van een orthopedagoge binnen de bovenschoolse tussenvoorziening.

7. Wat is de duur van de deelactiviteiten?

Alleen schooljaar 2016-2017.

8. Doelgroep(en)

- *Op welke doelgroep(en) richt de activiteit zich?*

De BTV richt zich op de ondersteuning van jongeren uit het voortgezet onderwijs binnen de samenwerkingsverbanden in Zuid-Limburg. Jaarlijks kent de BTV ongeveer 100 trajecten.

- *Op welke manier voorziet de activiteit in de behoefte van deze doelgroep(en)?*

De BTV ondersteunt jongeren, ouders, school én hulpverleningsinstanties.

- Voor jongeren voorziet de BTV in een nieuwe kans om met professionele ondersteuning de mogelijkheid tot het behalen van een diploma en uiteindelijke startkwalificatie te vergroten.
- Ouders worden ondersteund in de (soms) moeilijke periode die zij meemaken met hun kind, waardoor ook zij even “op adem” kunnen komen en met extra ondersteuning opnieuw kunnen inzetten.
- De vo-school wordt door de BTV ondersteund in het opvangen van de jongere, het hernieuwd structuren van het traject, observeren van het gedrag, begeleiden van gedragsregulatie en het organiseren van externe ondersteuning. –
- Jeugdhulp, JGZ en SMW ervaren de samenwerking met de BTV als waardevol vanuit de korte communicatielijnen, motiverende inzet naar ouders en kind en de evaluaties, welke de situatie zeer positief ondersteunen. De druk is vanuit het BTV traject zowel bij ouder als bij het kind op wenselijke wijze merkbaar, waarna er gezamenlijk ingezet wordt.

- *Op hoeveel deelnemers richt de activiteit zich?*

Het gaat jaarlijks om ongeveer 100 deelnemers.

9. Terugblik/analyse

- *Zijn er activiteiten in de voorgaande convenantperiode(s) genomen om de onderliggende problematiek te verhelpen?*

N.v.t.

- *Hebben deze activiteiten het beoogde doel bereikt? Zo ja, waaruit blijkt dat en waarom is deze activiteit dan nodig, zo nee, wat was de reden voor het niet bereiken van de doelstelling?*

N.v.t.

10. Resultaten (kwantitatief)

Expliciteer (SMART) wanneer de activiteit succesvol is? (wat moet dan bereikt zijn?)

- *Algemeen; welke resultaten worden er nagestreefd?*

De BTV kan succesvol genoemd worden, wanneer de jongere, binnen de gestelde termijn van 3 maanden, met de voor het gezinssysteem benodigde hulp en ondersteuning, gere-

integreerd is in het onderwijs, waardoor het behalen van het diploma en/of startkwalificatie opnieuw een reëel traject is.

- *Welke resultaten worden per deelactiviteit nagestreefd?*
De begeleiding van de orthopedagoge moet er mede voor zorgen dat de leerling terugkeert naar het reguliere (vo-) onderwijs.
- *Hoe draagt de activiteit in kwantitatieve zin bij aan het terugdringen van VSV? Tot welk uitvalpercentage moet de activiteit leiden voor ieder van de doelgroepen?*
Er worden jaarlijks ongeveer 100 leerlingen begeleid, hiervan dienen 90 leerlingen teruggeleid te worden naar het vo.
- *Wie is er verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten?*
De verantwoordelijke van de bovenschoolse tussenvoorziening.
- *Wanneer vinden de meetmomenten plaats?*
Driewekelijks met de jongere en op het einde van het jaar wordt het resultaat gemeten.
- *Aan de hand van welke prestatie-indicatoren worden de resultaten geanalyseerd? Beschrijf wat er wordt geregistreerd en op welke wijze monitoring plaatsvindt?*
Gedurende een BTV traject wordt er driewekelijks een rapportage gemaakt van de voortgang van de jongere. Hiernaast wordt driewekelijks geëvalueerd met jongere, ouders, school en betrokken instanties. Aan het einde van het traject worden werkpunten geëvalueerd, worden de ondersteuningsbehoeften (opnieuw) in kaart gebracht, worden de competenties van de jongeren beschreven en wordt het gehele traject beschreven in een eindverslag.

Over de gehele BTV vindt een kwalitatieve en kwantitatieve monitoring plaats van gegevens, waaronder o.a. de hoeveelheid weken die de plaatsing geduurd heeft, de problematiek van de jongeren die aangemeld worden, de scholen die aanmelden, het niveau van de aangemelde jongeren, de aanwezigheid van hulpverlening, het doel van het traject en/of dit geslaagd is e.d. Jongeren binnen de BTV worden gedurende meerdere jaren “gevolgd” om zo inzichtelijk te houden of trajecten ook daadwerkelijk het gewenste effect hebben op de langere termijn.

- *Wie is verantwoordelijk voor het doel, opbrengst, monitoring en evaluatie van de activiteit? Hoe ziet de organisatie- en overlegstructuur er uit?*
De directeuren van de Samenwerkingsverbanden zijn verantwoordelijk voor de Bovenschoolse Tussenvoorziening. De coördinator van de BTV draagt zorg voor de inhoudelijke aansturing van het team, draagt zorg voor de monitoring en informeert de directeur van het SWV.

11. Borging

- *Op welke wijze worden de activiteiten/resultaten geborgd?*
Vanaf schooljaar 2017-2018 wordt er gekeken naar de mogelijkheden om de orthopedagoge tevens uit eigen middelen te financieren.

- *Wie is verantwoordelijk voor de borging?*
De betrokken instelling en het samenwerkingsverband.
- *Vanaf wanneer wordt de borging van de activiteiten/resultaten overgedragen naar de verantwoordelijkheid van de eigen interne processen?*
Vanaf schooljaar 2017-2018.

4.2. Activiteit 2: BuddyPlus

1. Naam van de programmalijn

Plusvoorziening

2. Naam activiteit

BuddyPlus Maastricht Heuvelland en Parkstad.

3. Beknopte omschrijving activiteit, hoe draagt deze activiteit bij aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten?

De begeleiding is primair gericht op de begeleiding van overbelaste jongeren en zal middels een individueel oplossingsgericht maatwerktraject voortijdige schooluitval voorkomen.

Individuele begeleiding op leerling niveau:

- A. BuddyPlus
- B. Buddy in de overstap: vo-mbo
- C. Niet gestart bij mbo

Ad A. Buddyplus Individuele begeleiding en ondersteuning van leerlingen (ca 10 weken) in vo en mbo (cognitief in staat een startkwalificatie te halen).

- Hulp bij plannen en structureren van schoolwerk middels trainen van vaardigheden en aanreiken van handvatten.
- Begeleiding bij het zoeken naar oplossingen (op schoolniveau- of extern) voor sociale, maatschappelijke en financiële problemen (netwerk Buddyplus).

Ad B. Buddy in de overstap vo-mbo: Hulp aan leerlingen in kwetsbare positie in de vorm van praktische oplossingen t.b.v. een 'goede landing' en snelle aanpassing maar ook sociaal-emotioneel.

Ad C. Niet gestart in mbo (Intergrip): Het opsporen van deelnemers met het doel deze naar het mbo of ander onderwijs te begeleiden.

4. Het doel van de activiteit

Deze activiteit is gericht op het terugdringen van voortijdig schoolverlaten van overbelaste jongeren in vo en mbo.

5. Wat is de duur van de activiteit, wanneer start deze?

2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020.

6. Wat zijn de deelactiviteiten?

Zie 3.

Alle deelactiviteiten met (en voor) jongeren zijn erop gericht te werken aan individuele problemen als gevolg van overbelasting of overstap. Naast genoemde ondersteuning zal tevens gewerkt worden aan het zoeken naar oplossingen voor de overbelasting (BuddyPlus).

Aanmeldingsprocedure voorafgaand aan activiteit:

- Schriftelijke aanmelding bij coördinator (aanmeldformulier: reden van overbelasting, gevolgen in schoolsituatie, ondersteuningsbehoefte vanuit school)

- Bespreking aanmeldformulier (psycholoog, coördinator en indien nodig contactpersoon op school) en formuleren ondersteuningsdoel
- Toewijzen jongere aan buddy, versturen schriftelijke adviesmelding t.b.v. ondersteuning naar aanvrager en ouders/ jongere
- Start buddybegeleiding binnen vijf werkdagen na adviesmelding

7. Wat is de duur van de deelactiviteiten?

BuddyPlus: 10 weken max., 85 min. per jongere per week

Buddy in de Overstap: 8 weken max., 60 min. per jongere per week

Niet gestarte leerling vo-mbo: ca 5 ku per week van mei tot juli en in september

8. Doelgroep(en)

- *Op welke doelgroep(en) richt de activiteit zich?*
Op overbelaste leerlingen in vo en mbo in Maastricht en Heuvelland en Parkstad.
- *Op welke manier voorziet de activiteit in de behoefte van deze doelgroep(en)?*
Middels individuele maatwerktrajecten wordt gewerkt aan gevolgen van overbelasting in de schoolsituatie.
- *Op hoeveel deelnemers richt de activiteit zich?*
De drie onderdelen richten zich op tenminste 170 jongeren in de regio Parkstad-Maastricht-Heuvelland:
A 70, B 60, C 40.

9. Terugblik/analyse

- *Zijn er activiteiten in de voorgaande convenantperiode(s) genomen om de onderliggende problematiek te verhelpen?*
Er zijn algemene maatregelen genomen.
- *Hebben deze activiteiten het beoogde doel bereikt? Zo ja, waaruit blijkt dat en waarom is deze activiteit dan nodig, zo nee, wat was de reden voor het niet bereiken van de doelstelling?*
Nee. De activiteit 'BuddyPlus' betreft individueel maatwerk, gericht op het oplossen van problemen in de schoolse situatie als gevolg van (persoonsafhankelijk) overbelasting. De oplossing zal ertoe leiden dat de jongere niet (langer) belemmerd wordt om op school naar behoren te functioneren en voorkomt in dezen stagnatie op school en voortijdige schooluitval.

10. Resultaten (kwantitatief)

Expliciteer (SMART) wanneer de activiteit succesvol is? (wat moet dan bereikt zijn?)

- *Algemeen; welke resultaten worden er nagestreefd?*
Het bereiken van de streefnorm voor zowel vo als mbo.
- *Welke resultaten worden per deelactiviteit nagestreefd?*
Opheffen belemmering in schools functioneren (als gevolg van overbelasting) door koppeling van jongeren (op onderdelen A, B, C) aan buddy's.

- *Hoe draagt de activiteit in kwantitatieve zin bij aan het terugdringen van VSV? Tot welk uitvalpercentage moet de activiteit leiden voor ieder van de doelgroepen?*
75 tot 80% van de deelnemers vervolgt het schooltraject.
- *Wie is er verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten?*
De betrokken instellingen voor het aanleveren van overbelaste jongeren.
- *Wanneer vinden de meetmomenten plaats?*
Halfjaarlijks vindt er evaluatie plaats.
- *Aan de hand van welke prestatie-indicatoren worden de resultaten geanalyseerd? Beschrijf wat er wordt geregistreerd en op welke wijze monitoring plaatsvindt?*
Het hele proces van aanmelding, uitvoering en evaluatie wordt in het schooljaar van aanmelding gemonitord en geregistreerd; monitoring middels intervisie (intern) en contact aanvragende school.
- *Wie is verantwoordelijk voor het doel, opbrengst, monitoring en evaluatie van de activiteit? Hoe ziet de organisatie- en overlegstructuur er uit?*
Buddy's - wekelijks overleg met coördinator middels intervisie aan de hand van leerlingvolgsysteem (uur tot anderhalf p.w.);
Coördinator – registreert aanmeldingen en evaluaties, bewaakt voortgang trajecten, onderhoudt contacten met aanvragers/scholen, beschrijft individuele ondersteuningsdoelen per aanvraag (op basis van ondersteuningsvraag en in overleg met psycholoog), monitort uitvoering, evaluaties en prestaties per buddy en per schoolorganisatie;

Coördinator - wekelijks overleg met programmaleider Plusvoorziening;
Coördinator verantwoordelijk voor aansturing van de uitvoering van de activiteit BuddyPlus;
Programmalijnleider Plusvoorziening verantwoordelijk voor algemene aansturing in de regio.

11. Borging

- *Op welke wijze worden de activiteiten/resultaten geborgd?*
Na de programmaperiode dienen te buddy's uit eigen middelen gefinancierd te worden.
- *Wie is verantwoordelijk voor de borging?*
De betrokken onderwijsinstellingen.
- *Vanaf wanneer wordt de borging van de activiteiten/resultaten overgedragen naar de verantwoordelijkheid van de eigen interne processen?*
Na de programmaperiode.

4.3. Activiteit 3: Coach4you

1. Naam van de programmalijn

Plusvoorziening

2. Naam activiteit

Coach4you

3. Beknopte omschrijving activiteit, hoe draagt deze activiteit bij aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten?

- Jongeren/leerlingen in de leeftijd van 13-23 jaar worden begeleid door vrijwillige mentoren/coaches.
- Begeleiding vindt wekelijks en één op één plaats op de gebieden leerhouding, sociale vaardigheden, verbeteren zelfvertrouwen, motivatie.
- Preventieve inzet van vrijwillige mentoren/coaches voorkomt zware inzet hulpverlening.
- Vrijwillige mentor/coach is onafhankelijk en een steun in de rug van de leerling, fungeert als rolmodel
- Begeleiding wordt vormgegeven a.d.h.v. vraag van de leerling, buiten de lesomgeving
- Geen vervanging van professionele ondersteuning, geen huiswerkbegeleiding.
- Structurele aansluiting bij het systeem van leerlingondersteuning in het onderwijs

4. Het doel van de activiteit

- Terugdringen onnodig schoolverzuim in vo en mbo.
- Verhogen uitstroom succesvolle leerlingen: diploma/startkwalificatie.
- Inbedding van het mentorprogramma Coach4U in bestaande onderwijsstructuren.

5. Wat is de duur van de activiteit, wanneer start deze?

2016-2017 en 2017-2018.

6. Wat zijn de deelactiviteiten?

Begeleiding van leerlingen door vrijwillige mentoren en coaches.

7. Wat is de duur van de deelactiviteiten?

2016-2017 en 2017-2018.

8. Doelgroep(en)

- *Op welke doelgroep(en) richt de activiteit zich?*

Op de doelgroep overbelaste jongeren.

- *Op welke manier voorziet de activiteit in de behoefte van deze doelgroep(en)?*

De activiteit voorziet in een aanvullende ondersteuningsbehoefte van die leerlingen, die om verschillende redenen niet kunnen rekenen op ondersteuning vanuit de thuissituatie. Mogelijke achtergronden zijn echtscheiding, taal/cultuurverschil, ontbreken pedagogische vaardigheden, conflicten in de thuissituatie, ongeletterdheid, financiële problemen. Door een afgestemde en structurele samenwerking tussen Coach4U en onderwijs profiteren meer

leerlingen van de ondersteuning door vrijwillige coaches en is er meer nadruk op preventie mogelijk.

- *Op hoeveel deelnemers richt de activiteit zich?*

55 deelnemers/leerlingen op jaarbasis, afhankelijk van het aanbod van deelnemers is er de ambitie om door te groeien naar 70 deelnemers in 2018.

9. Terugblik/analyse

- *Zijn er activiteiten in de voorgaande convenantperiode(s) genomen om de onderliggende problematiek te verhelpen?*

Er is in de voorgaande convenantperiode met coaches gewerkt, maar men begeleidt steeds (nieuwe) individuele leerlingen met verschillende behoeften op maat.

- *Hebben deze activiteiten het beoogde doel bereikt? Zo ja, waaruit blijkt dat en waarom is deze activiteit dan nodig, zo nee, wat was de reden voor het niet bereiken van de doelstelling?*

Het beoogde doel is bereikt; het behouden van leerlingen binnen het onderwijs.

10. Resultaten (kwantitatief)

Expliciteer (SMART) wanneer de activiteit succesvol is? (wat moet dan bereikt zijn?)

- *Algemeen; welke resultaten worden er nagestreefd?*

- Bijdragen aan het terugdringen van onnodig schoolverzuim.
- Bijdragen aan het verhogen uitstroom succesvolle leerlingen.
- Verdere, verfijnde en meer structurele samenwerking tussen coach4u en leerlingondersteuningssystemen in het regionaal middelbaar en MBO-onderwijs.

- *Welke resultaten worden per deelactiviteit nagestreefd?*

- Koppeling van 50-55 leerlingen/deelnemers aan individuele mentoren/coaches.
- Ieder mentorkoppel formuleert samen begeleidingsdoelen gericht op het succesvol afronden van het schooljaar/opleiding.
- Na een periode van 6 maanden tot max. een jaar worden deze doelen positief geëvalueerd.
- Vastleggen van lokaal afgestemde samenwerkingsafspraken tussen Coach4U en leerlingondersteuningssystemen.

- *Hoe draagt de activiteit in kwantitatieve zin bij aan het terugdringen van VSV? Tot welk uitvalpercentage moet de activiteit leiden voor ieder van de doelgroepen?*

95% van de jongeren die begeleid worden dienen behouden te worden binnen het onderwijs.

- *Wie is er verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten?*

De aansturende partij is verantwoordelijk.

- *Wanneer vinden de meetmomenten plaats?*

Jaarlijkse evaluatie d.m.v. van verzamelde prestatiescans.

- *Aan de hand van welke prestatie-indicatoren worden de resultaten geanalyseerd? Beschrijf wat er wordt geregistreerd en op welke wijze monitoring plaatsvindt?*
Het aantal begeleide leerlingen.
- *Wie is verantwoordelijk voor het doel, opbrengst, monitoring en evaluatie van de activiteit? Hoe ziet de organisatie- en overlegstructuur er uit?*
Coach4U; Kernteam (vrijwillig bestuur) verzorgt ondersteunende taken financieel beleid, in- en externe communicatie, training en intervisie aangesloten coaches, netwerkbeheer, voorlichting. Beroepskracht van Partners in Welzijn verzorgt facilitering Kernteam en operationele uitvoering: intake deelnemers, werving coaches (sollicitatieprocedure en VOG), samenstelling mentorkoppels. De externe overlegstructuur kan verder worden vormgegeven op basis van de communicatiestructuur van de scholen die de leerlingen verwijzen.

11. Borging

- *Op welke wijze worden de activiteiten/resultaten geborgd?*
Wanneer deze activiteit voorgezet dient te worden, moet het uit eigen middelen gefinancierd worden.
- *Wie is verantwoordelijk voor de borging?*
De aansturende partij in samenspraak met de onderwijsinstellingen.
- *Vanaf wanneer wordt de borging van de activiteiten/resultaten overgedragen naar de verantwoordelijkheid van de eigen interne processen?*
Vanaf schooljaar 2018-2019.

4.4. Activiteit 4: Maatwerktraject WM

1. Naam van de programmalijn

Plusvoorziening

2. Naam activiteit

Maatwerktraject DaCapo College – Kansrijk Opleiden-Facilitaire Dienstverlening niveau 2

3. Beknopte omschrijving activiteit, hoe draagt deze activiteit bij aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten?

Er is een toenemende groep leerlingen met (kenmerken van) autisme voor wie de overstap van onderbouw vmbo naar bovenbouw vmbo en vervolgens naar het mbo een te grote is, als je in aanmerking neemt dat deze groep zeer kwetsbaar is in het aangaan en onderhouden van contacten, voor wie kleinschaligheid, veiligheid en intensieve coaching van het grootste belang is. Hun ondersteuningsbehoefte vraagt meer dan op dit moment in het reguliere vo en mbo kan worden geboden. Dit zijn de leerlingen met een grote kans op voortijdige schooluitval, terwijl ze wel de cognitieve capaciteiten hebben om een mbo-opleiding succesvol af te ronden, soms zelfs dóór te studeren, en vervolgens (vaak tegen de verwachting van hun omgeving in) in hun eigen levensonderhoud kunnen voorzien.

4. Het doel van de activiteit

Voorkomen van schooluitval van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte (kleinschalig, duidelijke structuur, intensieve begeleiding)

5. Wat is de duur van de activiteit, wanneer start deze?

2016-2017.

6. Wat zijn de deelactiviteiten?

Een docent begeleidt een kleine groep leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

7. Wat is de duur van de deelactiviteiten?

2016-2017.

8. Doelgroep(en)

- *Op welke doelgroep(en) richt de activiteit zich?*

Kwetsbare- of overbelaste leerlingen vmbo.

- *Op welke manier voorziet de activiteit in de behoefte van deze doelgroep(en)?*

De activiteit voorziet in de behoefte van een steeds groter wordende groep kwetsbare- of overbelaste leerlingen voor wie de overstap vanuit de onderbouw van het vmbo naar de bovenbouw en naar het mbo een te grote is.

- *Op hoeveel deelnemers richt de activiteit zich?*

Kleinschaligheid is belangrijk. Afhankelijk van de bij elkaar “opgetelde” problematiek, is het noodzakelijk kleinschalig te blijven, d.w.z. maximaal 10 á 12 deelnemers per leerjaar/groep. De FD2-opleiding duurt 3 jaar, dus we spreken over maximaal 30-36 deelnemers die gelijktijdig de opleiding volgen. Dit maximum is nog niet bereikt.

9. Terugblik/analyse

- *Zijn er activiteiten in de voorgaande convenantperiode(s) genomen om de onderliggende problematiek te verhelpen?*
N.v.t.
- *Hebben deze activiteiten het beoogde doel bereikt? Zo ja, waaruit blijkt dat en waarom is deze activiteit dan nodig, zo nee, wat was de reden voor het niet bereiken van de doelstelling?*
N.v.t.

10. Resultaten (kwantitatief)

Expliciteer (SMART) wanneer de activiteit succesvol is? (wat moet dan bereikt zijn?)

- *Algemeen; welke resultaten worden er nagestreefd?*
Succesvol afleveren op startkwalificatie niveau 2 van leerlingen/studenten die onder andere omstandigheden voortijdig hun opleiding zouden hebben gestaakt. Leerlingen herkennen hun talenten. Nu ze deze kennen en kunnen inzetten, neemt hun zelfwaardering, zelfrespect en motivatie toe en neemt de schooluitval af. Leerlingen weten beter wat ze kunnen en maken betere keuzes. Ze voelen zich nodig en begrepen. Verder kunnen ze hun tekortkomingen benoemen en weten ze hier beter mee om te gaan. Het werken met deze en andere competenties draagt niet alleen op de werkplek bij tot een succesvolle omgangsnorm, maar ook in hun privéleven.
- *Welke resultaten worden per deelactiviteit nagestreefd?*
Dit is vooraf nog niet vast te stellen.
- *Hoe draagt de activiteit in kwantitatieve zin bij aan het terugdringen van VSV? Tot welk uitvalpercentage moet de activiteit leiden voor ieder van de doelgroepen?*
Dit is vooraf nog niet vast te stellen.
- *Wie is er verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten?*
Het Dacapo College is verantwoordelijk.
- *Wanneer vinden de meetmomenten plaats?*
Middels regelmatig overleg met de diverse partners uit onderwijs, bedrijfsleven, zorg en overheid wordt de voortgang van het traject gepresenteerd en tussentijds geëvalueerd. Daarnaast zullen wij uiteraard middels een schriftelijk jaarverslag over onze ontwikkeling, de behaalde opbrengsten, daaruit voortvloeiende beleidsbijstellingen ed. volledige verantwoording afleggen. Daarnaast zijn belangstellenden altijd van harte welkom en staan wij graag open voor feedback.
- *Aan de hand van welke prestatie-indicatoren worden de resultaten geanalyseerd? Beschrijf wat er wordt geregistreerd en op welke wijze monitoring plaatsvindt?*
Het aantal begeleide leerlingen.
- *Wie is verantwoordelijk voor het doel, opbrengst, monitoring en evaluatie van de activiteit? Hoe ziet de organisatie- en overlegstructuur er uit?*
De zorglocatie Eysenhegge van het DaCapo College staat garant voor de schoolcultuur', levert personeel in de vorm van docenten/mentoren, een orthopedagoog,

leerlingbegeleider, administratie en management. Eysenhegge valt onder de verantwoording van het bestuur van de Stichting DaCapo. Verantwoordelijkheid voor doel, opbrengst, monitoring, evaluatie wordt afgelegd in de lijn team FD2, coördinator FD2, directie Eysenhegge en College van Bestuur DaCapo College.

11. Borging

- *Op welke wijze worden de activiteiten/resultaten geborgd?*
Wanneer deze activiteit voorgezet dient te worden, moet het uit eigen middelen gefinancierd worden.

- *Wie is verantwoordelijk voor de borging?*
Dacapo College.

- *Vanaf wanneer wordt de borging van de activiteiten/resultaten overgedragen naar de verantwoordelijkheid van de eigen interne processen?*
Vanaf schooljaar 2017-2018.